

## 113 學年度第 1 學期實習企業名額(新竹物流)

編號	公司	實習職務/名額	實習薪資	實習工時 (每日上下班時間)	備註
1	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (新豐)經銷營業部	1	30,500 元/月	9:00-18:00	1. 通路訂單處 2. 通路帳務處 3. 客情維護 實習時間:1 年
	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (新豐)品質管理部	1	30,500 元/月	9:00-18:00	1. 醫藥物流進貨檢驗 2. 品質系統專案協助 3. 小型醫藥客戶品保窗口 實習時間:1 年
	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (新豐)加值服務部	1	30,500 元/月	9:00-18:00	1. 線上加工批次記錄確認 2. 協助線上檢驗 3. 加工線上異常作業回報 4. 協助討論改善線上加工作業流程 實習時間:1 年
	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (新豐)客戶服務部	5	30,500 元/月	8:00-17:00 8:30-17:30 9:00-18:00	1. 客服電話處 2. 信件、客訴處理 3. 行政事項 4. 需配合假日出勤 實習時間:1 年

新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (台北)營業支援部	1	31,500 元/月	8:00-17:00	1. 數據分析與報表製作 2. 簡報製作 3. 文件或檔案資料處理 實習時間:1 年
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (台北)生產力分析部	1	31,500 元/月	8:00-17:00	1. 客服電話處理 2. 行政事項 3. 主管交辦事宜 實習時間:1 年
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (台北)財務部	1	31,500 元/月	8:00-17:00	1. 文件或檔案資料處理 2. 各部支援工作 3. 主管交辦事宜 實習時間:1 年
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) (台北) 零擔經營分析部	1	31,500 元/月	8:00-17:00	
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 基隆營業所	1	31,500 元/月	14:00-22:00	1. 貨物運輸相關行政作業 2. 貨物運輸品質及效率管控 3. 客戶電話接聽與問題處理 4. 操作貨物追蹤相關系統 實習時間:1 年
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 中和營業所	1	31,500 元/月	9:00-18:00	
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 新店營業所	1	31,500 元/月	9:00-18:00	
新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 羅東營業所	1	31,500 元/月	9:00-18:00	

	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 台中營業所	1	28,000 元/月	8:00-17:00	
	新竹物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請) 中工營業所	1	28,000 元/月	7:00-16:00	
2	遠雄航空自由貿易港區 (股)公司	倉管助理員/10 位	28,000 元/月	早中班輪班	一、工作內容: 1. 貨物進倉處理作業 2. 過磅、尺寸丈量、貨物進存 3. 協助航警安檢作業 4. 安檢數量登記 二、實習時間:1 年
		客服助理員/8 位	27,470 元/月	早中班輪班	一、工作內容: 1. 航空貨物資料核對、登打 2. 貨物異常處理 3. 貨物追蹤、相關文件申請 4. 貨物貼標、包裝監理 二、實習時間:1 年
3	世邦海運	運務人員/1 名	27,470 元/月	9:00 至 12:00 13:30 to 18:00	1、初級行政作業 2、實習時間:1 年
4	台驛國際物流(股)公司	海運文件部/ 2 名	27,470 元/月	9:00 to 12:30 午休 1 小時 13:30 to 18:00	1、多益成績:750(含)以上 2、可配合輪崗 OP、CS、Sales 3、積極主動學習,可接受文書工作, 及業務性質的工作 4、具溝通能力,細心負責,培訓後可 以獨立作業

					5、實習後可轉正者優先錄取 6、實習時間:1年
5	台灣順豐速運(股)公司	運作管理助理	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休	1. 文書作業:日常表單輸入、報銷文件匯整 2. 數據收集:網點中轉作業數據收集匯整 3. 數據分析:作業數據收集後進行簡易的分類分析 4. 人員溝通:網點中轉作業訊息交流 5. 其它主管交辦事項或組員支援 6. 實習期間:1年 工作地點:台北市松山區或台南市永康區
		銷售運營助理	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休	1. 客戶資料審核與文件歸檔; 2. 客戶資料建立與維護; 3. 客戶帳號與功能權限管理,無效帳號清理; 4. 相關做業流程的辦法制訂、調整; 5. 相關報表制定與輸出 6. 實習期間:1年 工作地點:台北市松山區
		會計助理	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休	1. 處理分點部及公司日常零用金相關會計帳務。 2. 覆核供應商貨款與費用請款等應付入帳作業。 3. 協助辦理營業稅、營所稅等稅務申

					報工作 4. 實習期間：1 年  工作地點：台北市松山區
	人力資源助理	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休		1. 每月派遣文件歸檔、出缺勤報表資料輸出、費用結算等 2. 派遣員工人事資料建檔 3. 派遣供應商資料維護 4. 實習期間：1 工作地點：台北市松山區
	分揀計畫管理員	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休		1. 分撥數據統計、分析 2. 各項數據錄入及導出 3. 協助操作流程規劃測試 4. 實習期間：1 年 工作地點：桃園蘆竹區
	口岸關務客服	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休		1. 與客戶聯繫 2. 核對報關文件 3. 製作正式報單 4. 實習期間：1 年 工作地點：桃園蘆竹區
	儲備幹部（營業點）	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休		1. 營業點日常运营管理（學習收件、派件流程與監控） 2. 員工出勤管理（出勤班表匯入、出勤異常跟進） 3. 帳務管理（應收貨款對帳、貨款

					異常處理) 4. 實習期間：1年 工作地點：全台營業點
		儲備幹部（中轉場/轉運中心）	27,470 元/月	09:00~18:00 13:00~14:00 午休	1. 轉運中心日常運營管理（學習貨件分撥、異常上報等） 2. 員工出勤管理（出勤班表匯入、出勤異常跟進） 3. 派遣員工管理（派遣到工記錄、工作分配等） 4. 實習期間：1年 工作地點：桃園蘆竹、彰化、台南
6	永豐金租賃(股)公司	船舶融資業務部門助理 /1名	30000 元/月	08:45-17:45	資料蒐集彙整、登打財報、部門交辦事項
7	東立物流(股)公司	報關/2	28000 元/月 供午餐/三節獎金/生日禮金	08:30~17:30	
8	捷孚凱行銷研究顧問有限公司	市場研究實習生 1-2名	183 元/時	可自行彈性安排，於週一至五 09:00-18:00 之間，滿足一週至少排班 4 天即可	須至少配合半年實習，亦歡迎可配合一年實習的同學

9	嘉里大榮物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請)	汐止營業所-辦事員/2名	28,000 元/月	於 07:00-23:00 區間，依公司排定一固定班別 (註：班別時長 9 小時，含 1 小時休息時間)	工作地點：新北市汐止區大同路三段 213 號
		林口物流中心-倉管員 /2 名	28,000 元/月	於 07:00-23:00 區間，依公司排定一固定班別 (註：班別時長 9 小時，含 1 小時休息時間)	工作地點：桃園市龜山區頂湖路 58 號
		人資處-實習生/2 名	28,000 元/月	09:00-18:00 (註：含 1 小時休息時間)	工作地點：台北市中正區新生南路一段 50 號 14 樓
		行銷處-實習生/2 名	28,000 元/月	09:00-18:00 (註：含 1 小時休息時間)	工作地點：台北市中正區新生南路一段 50 號 14 樓

		營運處-實習生/2名	28,000元/月	09:00-18:00 (註：含1小時休息時間)	工作地點：台北市中正區新生南路一段50號14樓
10	帝諾斯國際(股)公司	1名	35000-38000元/月	原則上 0830-1730	1年 英檢需要650分
11	勁達物流(股)公司	實習生/3-4	27470元/月	0830-1800 / 0900-1830	海運/空運/報關/倉儲/會計 (台北/桃園/新竹/高雄)
12	海威國際集運(股)公司	業務人員 5位	實習1至6個月：28500元/月 實習7至12個月：32000元/月 轉正(業務)：35000元/月 轉正(轉儲備幹部)：44000元/月 以上均有全勤獎金1000元/月 實習期：享受業務部門獎	9:00至12:00 13:30 to 18:00	<b>實習生工作和學習：</b> 學習專業知識 1、學習及應用銷售技巧 2、學習及應用業務軟體 3、日常實務操作 4、學習團隊合作 5、完成工作計劃 <b>實習時間：1年</b>



			<p>金，勞健保，3個月後有生日禮金，不定期聚餐/年度尾牙(不包括參加尾牙抽獎)</p> <p>轉正：服兵役期間(1.留職停薪 2.代管負責客戶)，依勞基法(包含實習年資)，員工旅遊/年度尾牙及摸彩/團險等福利</p>		
13	海霆	行政櫃檯人員	27500 元/月	<p>9:00 至 12:00</p> <p>13:30 to 18:00</p>	<p>初級行政作業、認識提單、櫃台發單、整理會計資料、學習帳務核對與催收</p> <p><b>實習時間：1 年</b></p>
14	捷迅(股)公司	海空運文件人員	32000 元/月	<p>08:45-12:30</p> <p>14:00-18:00</p>	<p>提、報單製作</p> <p>貨物放行配送聯繫</p> <p><b>實習時間：1 年</b></p>

15	華泓國際(股)公司	業務/數名(依面試狀況而定)	27470 元/月	09:00-12:00、13:30-18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開發潛在客戶，拓展市場，以達成業績目標。</li> <li>2. 定期拜訪經銷客戶，維繫穩定客戶關係。</li> <li>3. 負責業務推展接洽及訂單處理。</li> <li>4. 負責報價，並處理帳款回收相關事宜。</li> <li>5. 其他主管交辦事項。</li> </ol> 5. 一年實習
		文件/數名(依面試狀況而定)	27470 元/月	09:00-12:00、13:30-18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理進出口文件提單。</li> <li>2. 文件提單製作。</li> <li>3. 客戶服務聯繫。</li> <li>4. 其他主管交辦事項。</li> </ol> 5. 一年實習
16	台灣準時達 國際物流(股)公司	操作人員/2	27,470 元/月	08:30-18:00 (中午休息 1.5 小時)	上班地點: 台北內湖(實習 1 年)
		操作人員/2	27,470 元/月	08:30-18:00 (中午休息 1.5 小時)	上班地點:高雄 (實習 1 年)
		自貿港操作人員/1	27,470 元/月	09:00-18:00 (中午休息 1 小時)	上班地點: 桃園機場附近 (實習 1 年)

		物流中心操作人員/1	27,470 元/月	09:00-18:00 (中午休息 1 小時)	上班地點: 桃園機場附近 (實習 1 年)
		會計助理人員/1	27,470 元/月	08:30-18:00 (中午休息 1.5 小時)	上班地點: 桃園高鐵站附近(實習 1 年)
17	運達航運(股)公司	實習生/2 名	28,000 元/月	09:00-18:00  午休 12:30-13:30	1. 資料擅打、專案協助及資料分析、 主管交辦事項 2. 實習時間：1 年
18	萬泰物流供應鏈(股)公司	航線人員海運 op 助理 名額：5 名	27470 元/月	可彈性排班，至少一周 可以排班四天以上尤佳 上班時間：09:00- 18:00 (中午休息 12:00- 13:45)	1. 協助詢價/報價，提供業務/客戶運 價船期、航班等相關資訊 2. 文件繕打 3. 協助貨物運送安排和追蹤 4. 代理往 來 Email
		航線人員-空運 op 助 理 名額：5 名	27470 元/月	可彈性排班，至少一周 可以排班四天以上尤佳 上班時間：09:00- 18:00 (中午休息 12:00- 13:45)	1. 空運進出口三角提單及相關文件製 作及資料核對 2. 聯絡客戶&報關行, 航空公司和貨櫃

					<p>場安排, 貨物運輸裝機事項</p> <p>3. 若具備多益成績(且分數達 550 分以上尤佳)</p>
19	臺灣德迅 Kuehne+Nagel	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1x 路運客服專員 (台北) Road Logistics Customer Care Specialist</li> <li>● 1x 倉儲物流客服專員(桃園) Contract Logistics Customer Care Specialist</li> <li>● 1x 大客戶業務專員(台北)Key Account Management Specialist</li> <li>● 3x 空運客服專員 (台北) Air Logistics Customer Care</li> </ul>	27,470 元/月	9-5:30 無加班	<p>一年實習</p> <p>你將負責支援團隊的日常活動和專案。</p> <p>專注於以下主要任務：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援準備資料及市場研究，搜集業界洞察與趨勢。</li> <li>● 收集資料與資訊。</li> <li>● 協助創造解決方案及工具，提升生產力或其他核心計畫。</li> <li>● 學習並協助特定數位專案。</li> <li>● 協助設計業界解決方案，推動業務整體發展與生產力。</li> <li>● 協助建立與維護報告與系統。</li> <li>● 在團隊內部與外部溝通中提供行政支援。</li> </ul> <p>協助內外部溝通</p>

		<p>Specialist</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 2x 空運 OP 操作專員(台北)Air Logistics Operational Care Specialist</li><li>● 4x 海運客服專員(台北/台中/高雄) Sea Logistics Customer Care Specialist</li><li>● 5x 海運 OP 操作專員(台北/台中/高雄) Operational Care Specialist</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

20	季鈞管理顧問(股)公司	研究員 1 名	27500 元/月	9:00 至 12:00 13:30 to 18:00	行政作業 資料整理 簡報彙整  <b>實習時間：1 年</b>
21	法商台灣迪卡儂有限公司	【瑞芳物流部】 兼職 - 倉儲物流管理 員 15-20 名	NT\$185- NT\$195/H	0700 至 1600 或 0800 至 1700 (※註：含一小時用餐 休息)	<b>實習時間：1 年</b>
		【瑞芳維修中心】兼 職 - 維修工作室技師 2 名	NT\$185- NT\$200/H	0700 至 1600 或 0800 至 1700 (※註：含一小時用餐 休息)	<b>實習時間：1 年</b>
22	鼎漢國際工程顧問  (請以鼎漢申請表申請)	1 名	27,470 元/月 或 時薪新台幣 185 元		【工作地點】台北、台中、臺南、高雄 (將依錄取後分派為主) 【工作內容】依據面談時各部門分派為主 【工作時間】09:00-18:00 (彈性上下班時間)

23	全台物流(股)公司 (請以該公司履歷表申請)	倉儲物流實習生/7名	28,280	08:30-17:30	一年半年皆可
		物流業務實習生/2名	28,280元/月	08:30-17:30	一年半年皆可
		商品開發實習生/1名	28,280元/月	08:30-17:30	一年半年皆可
		物流創研實習生/2名	28,280元/月	08:30-17:30	一年半年皆可
		CVS 營業實習生/2名	28,280元/月	08:30-17:30	一年半年皆可
		外食營業實習生/2名	28,280元/月	08:30-17:30	一年半年皆可
24	玉龍國際貿易有限公司	國貿助理/2名 1. 負責一般文書資料處理工作，文件彙整 2. 貿易相關文件繕打 3. 主管交辦事項及庶務	1. 月 27,470 元 / 月 2. 勞保、健保、勞退提撥 6%	AM09:00~PM06:00 (午休時間: PM12:00~PM01:30)	

		4. 協助進出口流程			
25	漢巖船務代理有限公司	船務助理/2名 1. 協助進出口報關之行政作業 2. 協助聯絡船公司和報關行，進行確認排船、文件檢查等聯絡事項  3. 負責一般文書資料處理工作，文件彙整	1. 27,470 元/月 2. 勞保、健保、勞退提撥6%	AM09:00~PM06:00  (午休時間:PM12:00~PM01:30)	
26	金洲海運有限公司	助理/2名 1. 協助資料key in及庶務性行政工作  2. 負責一般文書資料處理工作，文件彙整	1. 27,470 元/月 2. 勞保、健保、勞退提撥6%	AM09:00~PM06:00  (午休時間:PM12:00~PM01:30)	
27	長洋船舶服務有限公司	運務人員/1名	28,500 元/月 (享有正式員工福利)	依船停靠時段(06:30-17:30) 無船停靠時段(09:00-17:30)	條件要求: 1. 航運相關背景人員 2. 英文多益600分以上,或同等證書 3. 真誠熱衷於航運業內發展 4. 有自信及良好的溝通技巧 5. 快速學習能力,勤奮及崇尚團隊合



					作 6. 電腦工具:Excel, Word, PowerPoint
28	台灣華林運通(股)公司	船代服務實習生/1名	32,000元/月+ 郵輪現場服務 獎金	09:00-17:30	條件要求: 1. 真誠熱衷於航運業內發展 2. 有自信及良好的溝通技巧 3. 快速學習能力,勤奮及崇尚團隊合作 4. 電腦工具:Excel, Word, PowerPoint
29	創奕工程顧問股份有限公司	助理工程師/2名	28,000元/月	週一~週五 08:30~17:30 (中午休息1小時)	享勞健保團保及公司福利
30	超捷國際物流(股)公司	請參下表			申請者自行 mail 至該公司
31	DHL 國際快遞  (請以該公司履歷表申請)	請參下表			申請者自行 mail 至該公司



東方超捷國際物流股份有限公司  
ORIENTAL FREIGHT SERVICES CO., LTD.

# 實習生招募



東方超捷國際物流股份有限公司  
ORIENTAL FREIGHT SERVICES CO., LTD.

# 應屆畢業生

職務名稱	上班地點	經歷	工作內容
【海空運】文件人員 實習生+應屆畢業生	台北：1-5人 台中：1-2人 高雄：1-2人	1.工作經驗不拘，需配合加班 2.個性積極、細心、活潑開朗 抗壓性高、有耐心、肯學習	提單帳單製作、 與客戶、報關行、 船公司、貨櫃場 聯繫
【海運】業務人員 實習生+應屆畢業生	台北：3-10人 台中：1-3人 高雄：1-3人	1.工作經驗不拘，役畢尤佳 2.個性積極、細心、活潑開朗 抗壓性高、有耐心、肯學習 3.需有駕照及自備交通工具	業務開發（進出口 廠商、貿易商、 電商、有倉儲物 流需求者）
【物流中心】倉管人員 實習生+應屆畢業生	台北港/台北八里/ 台中龍井/台南南 科 1-6人	需有駕照及自備交通工具	物流中心理貨、 檢貨、CS、回覆 客戶諮詢

實習期間：2024/07/01~2025/06/30 表現優良者，畢業後直接轉正

實習薪資：台北 30000（含勞健保）、台中高雄 28000（含勞健保），全勤獎1000，加班費另計

## 超捷集團介紹（物流不是流行產業，但也不退流行）

員工人數	超捷集團（東方超捷、曜捷、元捷、海克力斯）約2000人
公司地址	台北市中正區衡陽路51號/台中市北屯區文心路三段447號/高雄市苓雅區四維四路10號
工作時間	週一~五 9:00-18:00（依結關日不同，若有需要需配合加班）
公司網址	東方超捷 <a href="http://www.ofscold.com">www.ofscold.com</a> 曜捷 <a href="http://www.opl.com.tw/">http://www.opl.com.tw/</a> 元捷 <a href="http://www.ovl.com.tw/">http://www.ovl.com.tw/</a>
應徵方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請先上網測英打速度，記下（1）英打速度WPM（2）正確率ACCURACY，英打連結如下：<a href="http://10fastfingers.com/typing-test/english">http://10fastfingers.com/typing-test/english</a></li> <li>2.填寫多元智能量表及履歷，連結如下<a href="https://forms.gle/UQB71xNKokkPZDLEA">https://forms.gle/UQB71xNKokkPZDLEA</a></li> <li>3.問卷填寫完後，請務必 MAIL 通知，寄至以下信箱 <a href="mailto:grace_lo@tpe.ofscold.com">grace_lo@tpe.ofscold.com</a> 企劃部羅小姐收 主旨請註明【應徵職務+學校名稱+科系+姓名】</li> <li>4.截止日期：2024.03.24 前，先填好線上履歷者優先安排面試，請把握機會。</li> <li>5.未通知面試請勿親洽，無誠勿試。</li> </ol>



### 步驟1：測英打速度

<http://10fastfingers.com/typing-test/english>

### 步驟2：線上履歷

<https://forms.gle/6ZNvAmwENo5YWTEEA>

### 步驟3：E-Mail通知

[grace\\_lo@tpe.ofscold.com](mailto:grace_lo@tpe.ofscold.com)

主旨請註明【應徵職務+學校名稱+科系+姓名】



1.英打



2.線上履歷





## DHL 國際快遞一年期實習



歡迎報名，提早預約加入外商的門票！

★物流正夯，逆勢成長★

職缺名稱	理單實習生	報關實習生	物流實習生
實習地點	內湖服務中心-台北市內湖區民善街 277 號 中和服務中心-新北市中和區橋和路 237 號 桃園服務中心-桃園市大園區五福路 27 巷 39 號 新竹服務中心-新竹縣竹北市台元街 30 之 1 號 台中服務中心-台中市西屯工業區 35 路 28 號 高雄服務中心-高雄市前鎮區新生路 202 號	DHL 桃園機場-桃園市大園區航翔路 103 號 	桃園服務中心-桃園市大園區五福路 27 巷 39 號 台中服務中心-台中市西屯區工業區三十五路 28 號
名額	內湖 1 位; 中和 3 位; 桃園 4 位; 新竹 2 位; 台中 2 位; 高雄 1 位	機場 4 位	桃園 1 位; 台中 1 位
實習期間	2024/7/1 - 2025/6/30 (一年期)		
時間	13:00-22:00	9:00-18:00	13:00-22:00
星期	週一到週五，週六視需求配合加班 (提供加班費)		
月薪	30,170		
實習內容	1. 運用標準流程 <b>整理進出口國際快遞文件</b> 及包裹 2. 以高效率、注重細節 繕打 <b>出口貨物之提單及報關</b> 3. 支援專案事務及行政文書	1. <b>學習國際進口清關</b> <b>流程並處理報單文件</b> 2. 匯款貨件清關 & 應收帳款控管	1. <b>整理國際快遞包裹，學習掃描器及系統查詢資料</b> 2. 依照地區分配確保貨物準時輸出
畢業發展	表現良好的同學 1. 畢業後可以 <b>獲得正式的培訓，成為 DHL 專業人員</b> 2. 成為 DHL 正式員工，可享有 <b>優渥的起薪、獎金以及完整的福利制度、員工活動與升遷機會</b> 。 歡迎在 YouTube 搜尋 <b>DHL Express Taiwan</b> 認識我們☺		
具備條件	1. 多益成績 400 以上(或其他英檢同級) 2. 英打 40 字以上		1. 態度積極，出勤良好，配合度佳 2. 有物流/倉儲/理貨經驗尤佳
應徵方式	履歷自傳、英文成績證明、其他加分資料，備註要應徵的地點與職位 Mail 到 <a href="mailto:sylvia.yeh@dhl.com">sylvia.yeh@dhl.com</a> ; <a href="mailto:yaen.shih@dhl.com">yaen.shih@dhl.com</a> ; <a href="mailto:ellen.ml.ho@dhl.com">ellen.ml.ho@dhl.com</a>		

