

國立臺灣海洋大學 實習生期末報告

00668116 運輸 4B 邱予

我非常幸運且相當榮幸能在大學的最後一年中，加入台灣日通並擁有實習的機會。我從大二開始就非常期待能夠在畢業前參加系上與業界合作的實習，認為可以在在學期間，透過學校管道，直接踏入職場，學習專業知識以及職場中必備的技能，不僅能夠善加利用大學的最後一年，又能提早接觸社會，為自己未來畢業後真正進入職場提早做準備。

日通詢問我的需求將我分派到高雄分公司，從今年 7 月開始，至明年 6 月底結束，將會到三個部門，共四個單位進行輪調實習，分別為空運部門出口課、進口課、海運部門及營業部門，每個單位將進行三個月的實習。

在空運出口課的期間，由出口副課長授予我相當詳盡的 CS 客服人員相關課程，以基礎理論課程開始導入，從開始熟悉基本的貿易條件；各種出貨流程，如高雄出貨或北上出貨、園區貨或區外貨物等，接著以數筆實際的出貨，逐步地帶領我完成出貨實作。OP 人員的工作則有打電話至航空公司訂艙位，以及印刷倉單和主提單，連同小提單與隨機文件，包裝起來交付至機場。

緊接著 10 月的到來，輪調至空運進口課，由於處理進口來貨的流程與出口課學過的出貨流程模式大致相同，需要注意的地方在於買賣方是對調的，因此進口課副課長決定減少理論課程的講解，馬上就切入實作。工作則有 EDI 程序，在系統中接收國外日通上拋每一票的資料，再由臺灣端日通輸入航班抵達時間及買

方資料等，達成訊息共享，提供雙方必要的貨物資訊；發送 D/I 貨物到貨通知，將來貨資訊提供給買方、報關行；以及日月光來貨資訊上拋至其貨況查詢網站，該網站串連日通、報關行、關港貿所輸入的資訊，而我們負責將賣方、航班、提單等上拋至網站中。

我覺得到目前實習的這六個月過得非常快，轉瞬即逝，雖然一天要上八個小時的班看似漫長，但一週五天，每天完成負責的工作，同時學習新事物，不知不覺一天就結束了。除了實作，也會學習與多方進行聯繫，透過抒寫信件、電話溝通，來增強應對技巧。我認為這個部分也相當重要，人與人之間的溝通不僅僅是應用在工作與客戶聯繫，日常中與同事間的互動，也是在職場中所需磨練的技巧，甚至是家人、朋友間的溝通協調，該如何清楚表達皆可從中習得。我也認為在臺灣日通實習有一大優點，人資課會定期讓實習生至台北總公司參加訓練課程，除了上職場中需要用到的課程內容，還有讓我們製作簡報、上台報告期間內所學，以及帶實習生至日通設立的倉庫、高雄與桃園機場、加工區等見習，清楚可見臺灣日通對實習生相當用心，也十分注重實習生學到了什麼。在這短短幾個月內我受益良多，學會了許多專業技能，我也非常期待接下來進到海運部和營業部的挑戰，多方涉略，找到自己嚮往、合適的職位。

109 學年度上學期實習心得

實習公司：臺灣日通國際物流公司

海洋經營管理 4A

00677006 魏曦妍

一、公司簡介

臺灣日通國際物流公司 (簡稱臺灣日通)，屬於日本知名企業日本通運株式會社「日通集團」海外據點之一。臺灣日通設立於 1988 年 7 月 8 日，共有六個部門分散在台北總公司、台中分公司、高雄分公司、桃園機場營業所、新竹營業所、台南營業所、基隆事務所和三座倉庫，並持續擴張中。主要營業項目有航空貨物承攬、海運貨物承攬、倉儲業務、理貨包裝捆包業務、報關、國際貿易、其他物貨服務、配送、物流規劃，是一間具有規模的貨運承攬公司。

二、所屬部門及部門輪調

我隸屬於航空貨物部，前 10 個月在桃園機場營業所 (長榮倉儲大樓)，後 2 個月在台北總公司。公司備有交通車每天的 8:00 和 18:00 往返台北及桃園。

7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
併裝課	併裝課	出口客服課	出口客服課	進口課	進口課
1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
服務企劃課	服務企劃課	報關課	報關課	業務課	業務課

三、工作內容

7、8 月分別在併裝課的 OP team 和 co-load team。OP team 主要負責追蹤出口貨物進倉並且繕打大小提單；在 co-load team 實習時，我被分配跟在日本線的線控身旁，和他一起負責向航空公司訂飛往日本機場的機位，安排臺灣日通所有據點的貨物進到最適合的班機，確保所訂的艙位不會出現滿艙或是空艙的

情況，以及盡量讓貨物不要被分批或是有拉貨的情形發生。

8月底的其中三天，我到現場作業課在遠雄自由貿易港區承租的倉庫見習，觀摩貨物從進倉貼 label、點貨到過磅、打盤上機的過程，也很幸運的遇到海關查驗貨物，更加清楚整個出口貨物的流程。

9、10月輪調至出口客服課，客服（CS）的工作主要負責與客戶接洽，將客戶的出貨文件（invoice 和 packing list）製作成出貨單，方便報關課以及作業課進行報關以及進貨，並在貨物上機前持續提供貨況給客戶，和客戶保持密切聯絡。但因為我是實習生，沒有辦法完整的負責客戶，所以我只負責製作三住出口印尼雅加達的出貨單。而我最主要的工作是收其他據點的 CS email 寄來的出貨單，並列印下來交給併裝課的線控們，看似簡單的工作，其實一天收到的文件有大約 70 份，要特別小心不能漏收。

11、12月輪調到進口課的 CS team 和 OP team。與出口客服課的 CS 不同，進口 CS 雖然也是和客戶接洽，但主要負責確認貨物有準時抵達台灣且進倉完成，也因為客戶多為台灣的大廠，他們有各自的平台系統，CS 要持續追蹤貨況並將資訊上拋至平台，也要和客戶保持密切聯絡，提供他們最好的服務。我在 CS 的工作是申請指定進倉（冷藏、冷凍、加值園區）以及申請貨損索賠預告。進口課的 OP 也不需要負責打提單，但要做的事情也不少。包括到榮儲、華儲領國外個據點隨機來的提單，並且整單放單給其他報關行，也要查詢班機是否異動以及貨物有無進倉，這部分的工作會和 CS 相輔相成。

四、心得

實習就代表著比其他同學更早一些時間踏入職場觀察及體驗。對於我來說，進入職場也等於重新學習所有的事物，在學校所學到的知識只是冰山一角，可能10%都派不上職場，也因為如此，我待過的每個課的課長或是副課長都會利用上班時間幾乎每週抽出一兩個小時，在會議室裡一對一教我在這個課會需要具備的知識，其他同事們也都對我很好，我有問題向他們詢問，他們都不吝嗇地回答和指導我。除此之外，公司也很看重實習生計畫，每兩個月讓我們回去台北總公司參加一天的教育訓練，每個月的月底實習生也要填寫月報給人資課，說明這個月的工作內容、最有成就感的事情、最挫折的事情，主管也會在月報上給予回饋，這份月報可以讓主管、人資和我自己更清楚瞭解這個月的所見所聞以及實習情況。平時在課內也有真正的事情做，而不是去打雜、混時間，實習的每一天我都感到非常充實。

不同於其他公司的實習生計畫，臺灣日通一開始依照我們的意願讓我們自己選擇想去的部門作實習，每兩個月也會進行部門輪調，讓我們學習的更全面，我覺得部門輪調的機制非常好，除了學習更完整之外，也訓練我們面對不同工作環境應有的態度。也許是日商公司的關係，可以感受到大大小小的事情都有一定的流程要遵守，包括早上下午各做一次操！在臺灣日通的每一天我都覺得是不斷學習且充實的日子，很喜歡在這裡實習，也很期待下半年更多未知的挑戰。非常推薦對於承攬業有興趣的學弟妹來臺灣日通實習！

2020 年陽明海運實習計畫心得報告

運輸 4A 00668023 游宛儒

大學三年就讀海大運輸系的期間，我就對海運業產生濃厚的興趣，透過這次實習的機會我來到了陽明海運，分配到營運管理部的營運流程管理二組，老實說一開始看到這個組別時，有點緊張但又有點興奮，一方面是因為我不了解這個部門，很怕我沒辦法適應這項工作，另一方面是很開心終於可以接觸業界的實務工作了。

我的工作內容分成 A 組與 B 組，首先 A 組，我最先接觸的任務就是維護系統資料:MQC 設定，資料數量很龐大，而且第一次接觸到系統，非常不熟悉，但同事們人都很好，也會教我很多快捷鍵的使用，例如 Alt + Tab 可以切換頁面，替我省了不少時間，也可以加快資料維護的速度；而 A 組的任務還有更新 Booking Raw Data，每周一、三、五接收到系統自動產生的 booking 資料，我將資料放進資料夾後，寄信通知 ITBD 小組，請他們將資料上傳，更新到總部的平台，讓業務群有需要的同仁，可以直接參考並了解上週狀況。接著，我也協助 Space Allocation 的設定，主要是負責維護艙位以及船名資料，業管的同事會將最新的 BSA Table 資料傳給我們，而我們就要負責維護進系統，以免各港超收。

另外 B 組，也是我最主要的工作內容，我被分配到的任務是協助 Trade ID 訂艙計畫的推動。要讓 Trade ID 可以順利推動到尚未上線的國家前，每周我會先和 ITBS 要上一周的 Booking 資料，總共會製作兩份報表，一份是總表，另一份是分析明細表，透過這兩張表我們可以依照各國 booking 使用 Trade ID 的完成率高低，來決定哪些國家要先上線。而目前已經在 11/2 完成第五階段上線計畫，12/1 也完成第六階段上線計畫。這兩個月來總計上線的國家有 10 國。

各國上線前，要先寄上線計畫的通知信，並且提醒他們上線後就不能再手動輸入約號，所以要請他們透過報表，檢查一下有無和系統抓取不相符的合約，並找出差異的地方。每個國家都有各式各樣的 booking 問題，還記得收到第一封有關 booking 問題的信時，我有點緊張，因為這算是我第一次要用全英文回信，雖然問題不難解決，但光想要怎麼回覆就讓我傷透腦筋，還好有同事的幫忙，回覆幾封後，熟練度漸漸上升，雖然有些問題真的是好氣又好笑，但也算是另類的體驗。

剛進公司的前兩個月裡，我總共上了 17 堂內訓課程以及 7 堂外訓課程，有了這些課程的背景知識，讓我不至於在接觸新事物時感到陌生，也很感謝部門裡的大家，特地撥空出來教導我們學習新事物。畢竟課本與職場實務真的差異很多，最讓我感覺深刻的莫過於 excel 的應用，之前在學校都覺得自己應該會基本的 excel 操作，沒想到進公司第一個禮拜就開始使用許多 excel 製作報表，還包括之前從來沒看過或沒使用過的公式 ex: vlookup、樞紐分析表、資料剖析、條件式格式設定等等。而協理也讓我和部門裡其他 4 位新人在 9/25 就先進行簡單

的心得分享，讓我可以知道自己還有那些地方要學習。

透過這次的實習計畫，讓我獲益良多，到目前為止也體驗了大概4個多月的業界生活，果然理論跟實務還是有差距，真的要業界親自經歷一下才可以知道自己有哪裡不足，以及需要改進的地方，我很慶幸自己可以加入營管部，學了很多製作報表的技巧，excel 真的是門學問，還有很多公式等著我去學習以及靈活運用。另外我覺得影響我最深的應該是透過信件回覆來加強自己的英文能力，從前回覆信件時，我都會糾結在文法，專有名詞的應用，深怕對方看不懂我想表達的意思，所以我都會默默觀察大家回覆信件時的用語，把那些平常的對話用語記下來，等到需要我回覆信件時，就可以加以利用，而且回覆信件時，大家都會幫忙我，會先大概跟我說一下要怎麼回覆，我也會請學姊幫忙看一下用語，到現在我開始慢慢上手，雖然還不到非常厲害，但每回覆一封信，我都會很開心，感覺自己又更進步一點了。

最後，我覺得這個實習計畫對我們實習生來說很有幫助，經理和同事們都會不吝嗇教我們許多事情，不單單只關於公事，有時候也會和我們聊一下未來方向等，不會因為我們是實習生，就不教我們或和我們深入聊天。另外，我也建議，實習生有機會可以輪調到別的部門/組別多方嘗試看看，因為就算同部門，但不同組，負責的項目可能就會差異很多，所以如果未來可以的話，建議讓實習生多方嘗試，學習到更多新事物。非常感謝公司給了我這次的實習機會，讓我可以體驗以及學習到許多有關業界的實務經驗，未來若有學弟妹也對海運業有興趣，我一定會推薦他們到陽明試試看。

2020 陽明海運實習心得報告 00668016 運輸 4A 王美喬

在就讀海洋大學運輸科學系期間，學習到了各種關於陸海空運輸的課程，其中尤屬海運最讓我有興趣，因此報名了陽明海運實習計畫，並幸運地通過了筆試和面試，順利進入陽明海運，開始了為期一年的實習生活。

實習期間我被分配到的部門是運務部 LODP，在運務部下又再細分成 12 組，其中我的組別是運務管理組 LOOM，主要是負責所有關於運務的事務，而我每天的任務則是更新船期，一開始主管及學姊們有安排各種課程，耐心的教我們每道作業程序，以及了解這個組大致的工作內容。第一樣工作內容是更新 Coastal schedule，是每艘船預計到達港口的時間，一人負責一個航線，分別是亞洲線、歐洲線，以及美洲線，隔一段時間後輪流，讓大家熟悉每條航線。學姊會把有關 C/S 的信拉進一個資料夾，我們再根據信件從 ILIS 系統中更新船期，遇到問題時再詢問，邊做邊學，比較熟悉之後，就開始要自己分辨航線，從 LOOM 的公用信箱自己拉信到各自的資料夾裡，更新完成後再根據航線及船隻歸檔，如遇到 Fianl C/S 則要檢查 ARDR 是否都已經輸入完成，和檢查 Baplie 資料是否都已經成功轉入系統。一開始很害怕會拉錯或漏掉相關信件，也容易漏掉 COR，因此速度較慢，單單拉信就要花上很多的時間，輸入日期跟時間時，還需要上網查各個港口的縮寫，但慢慢熟悉之後，拉信的速度較快，也不需要一直查港口縮寫，因此效率也提升了一些。

接下來是學習 ARDR 的輸入，也就是每艘船真正抵達港口的時間，一樣是每個人輪流做，中午之前需要把北美及加拿大已經靠港的船期輸入完成，首先先在共用信箱搜尋 arrival report 以及 departure report，找到北美及加拿大已靠港的船期，都更新完後，再到 ARDR 到港離報信箱檢查，有沒有 possible delay 或已經靠港但還沒更新的船期，如果有，在自行到 partner 網站找到船期並即時更新，上午把以上所有步驟做完後，要在大概在下午三到四點的時候，到 ILIS 系統跑一遍 ARDR 報表，加拿大跟北美必須 100%完成，其他國家如有超過 24 小時還沒輸入的，則要寄信請負責人員立即更新或提供最新的 C/S。剛開始做這項工作的時候，由於大家寄信時都有不同的格式，同樣的時間也有可能有三種不一樣的寫法，因此一開始輸入時，都還要一邊輸入一邊對照筆記來完成，一段時間後現在已經了解有那些寫法是一樣的了，也節省了不少翻筆記的時間。

最後是 Baplie 的除錯，也是我覺得最困難的部分，收到 Final C/S 後，除了檢查 ARDR 是否都已輸入之外，還要檢查 Baplie file 有沒有成功匯入系統裡面，缺少資料的，要寄信請 SO 補寄或請 LOFA/B/C 的船長們補齊，如遇到資料顯示錯誤的，則要從傳來的 Baplie 的檔案中找到錯誤的地方，有時可能是櫃號遺失或錯誤，有時可能是資料裡面多一個空格，也有可能是港口縮寫錯誤，有各種不同的情況，要找到錯誤，除錯之後再重新上傳，由於資料內都是密密麻麻的程式碼，也不熟悉每個程式碼所代表的意義，因此很難自己找到錯誤，都需要詢問學姊們錯誤的地方在哪，再進行除錯，雖然有很多問題，但學姊們都很有耐心的跟

我們說出錯的地方以及原因，每次除錯完看到資料重新上傳成功時，都讓我很有成就感。

經過了這四個多月以來的實習，我覺得學習到最多的就是閱讀和回覆全英文的信件，由於大家所在國家不同，如果需要進行溝通，幾乎都是使用英文來溝通，一開始都會不敢回覆，怕自己文法或拼音錯誤，每回覆一封信都要想很久，但漸漸地透過參考別人回覆的方式，把一些比較常用的回覆記起來，現在回覆或寄信也不會那麼緊張了，再來比較不一樣的是，平常上課雖然學了很多海運的專有名詞以及相關知識，但都沒有實際運用到，經過這四個多月的實習，才真正地把所學應用在實務上，也讓我深刻體會到實務及課本上知識的不同。

感謝海洋大學及陽明海運提供這個難得的機會，讓我們可以提早學習且適應職場生活，雖然每天早上起床的時候有點痛苦，但完全不後悔選擇來實習，推薦還在考慮要不要實習的同學，可以嘗試看看。

國立臺灣海洋大學 運輸科學系 4A – 實習心得運輸 4A-洪浩倫

(YangMing Marine Corporation)

●個人心得: 決定要實習之前其實我也沒有思考很久, 但是跟一些朋友討論過幾天, 在事前的準備、考試面試什麼的都還好, 直到真正跟公司人資決定確認要來進行實習才開始有些忐忑, 會想說我做的這個決定會不會我自己也後悔, 因為其實心裡其實又想去準備研究所, 還有把握最後一年能在學校的機會。但有時自己一個人的時候又開始想人生似乎沒有太多時間做考慮, 當猶豫的時候就會停滯不前所以我必須在決定後對近期的人生進行時間規劃, 包含把當兵的時間也要考慮進去。其實從上了大學以來, 大二下學期末一直到大三這一年課餘時間也奉獻不少給了打工, 所以其實對工作跟錢有個初步的認知, 而我之前是做餐飲工讀的, 自然跟現在穿西裝坐辦公室的性質完全不同, 同事的素養也完全不一樣。而我進到現在的公司也已經半年了, 除了專業工作技能以外, 提升最多的應該是心理層面的想法了, 回想大一大二的時候雖然課業比較重, 但真正在玩樂的時間也不少, 那時候也根本不會去想後來大三大四會去打工、參加實習。再來是我工作實務上學習到的心得, 我身處在資訊部這個對技術及思考要求性較高的部門, 在這邊也學到很多電腦相關的知識, IT 人員雖然不是直接在最前線面對客戶, 但後勤支援的能力才是我們在公司的價值。以一個合約系統為例, 開發完成後給前線業務使用, 程式效能、資料結構設計就會影響公司賺錢能力, 好的話能在相同時間內建立更多合約。其實做這些不管是維護或是開發軟體方面的首要觀念跟目的就是為了方便管理與工作效率, 最後再進行大數據分析以支援決策, 像是我有在做的報表 Power BI, 包含報表對資料來源進行 ETL, 運用美觀及吸引的方式做一個視覺化報表。最後, 在工作環境會感到壓力是一定的, 但是如何調適, 甚至到後來能得心應手就是考驗的時候。我想實習最大的心得就是變得比較穩重了吧, 這陣子經歷許多斷捨離, 放下的釋懷的遠超過這二十年的加總, 感覺自己未來在面對求職及決定時, 一定能比現在做出更好的抉擇及目標的規劃。

●給學校的建議: 這部分因應系上教授提出的需求進行補充。首先因為真的踏入實務界才發現跟學校真的很不一樣, 看到許多在學校看不到的, 也不一定在學校學什麼就一定能夠立刻學以致用。以我在的陽明海運資訊部來說, 除了每天必須聽到的一些海運學名詞之外, 資訊部常常要結合這些業務邏輯去進行一些系統開發, 最重要的就是對“資料”要有一定的認識。雖然我們系不是真正的資工資管, 但是建議學校能在系上開設一個系統性類似資管的課程, 可以從資料庫(SQL 語法)到開發一些簡單的程式(網頁、Form)。舉例來說, 建置好的資料庫跟網頁, 業務人員透過網頁系統將客戶跟訂單資料連接後由程式送進資料庫, 由 IT 人員對資料庫的控制, 再將這些資料保存在資料庫。最後要進行資料分析時再由資料庫提取進行報表的製作, 以至於分析。當然這是對一個一般規模的公司做的資料分析。如果是規模更大的資料量更大就會需要用到資料倉儲的概念, 但這又是另外

一件事了。只是透過這樣程式的思考及實際做出的過程不只能訓練邏輯及解決問題的思路，也多了一個電腦學習的能力在身。然而即使不在資訊部工作，還是需要有能力解決問題，在這個資訊科技發達的年代，就算是做非 IT 人員也常需要透過電腦操作去協助一些業務程序有效率地完成，因為公司很大，部門分工明確至少學過這些後也會比較知道該如何向公司的 IT 人員提出需求問題和聽懂他們在說什麼，這也是很重要的能力。再來是資訊閱讀的能力，所以最後才會要做一些報表，並過濾及整理出有意義的資訊，這時候再透過一些所學的作業研究及統計學進行預測或是未來規劃，完整呈現給上司。不論未來工作是做哪一種，會得東西越多自然有能力去到更好的地方而電腦程式我認為是其中一個不可或缺的能力。

陽明海運 2020 實習計畫實習心得

實習單位：運務部-亞洲運務組

組經理：許經理育銘

撰寫人：林亮曦

陽明海運是我在來實習之前就一直有在關注的企業，因為外派機會相當吸引著我，在學校期間就有參加過陽明海運的說明會以及參觀陽明海運七堵總公司。而在大四這年我很幸運的能夠來到這邊來實習。

剛開始進來實習的第一個禮拜我花了一些時間在適應整個環境，每天固定的起床時間還有所有實習跟學校不一樣的地方，部門裡的前輩們也都相當友善，在教導我的時候也相當得有耐心，也很謝謝大家。

當初來陽明實習的目的是可以提早運用我在學校的所學；並讓自己涉足相關產業，而在陽明有著前輩們的耐心；我學到了很多是學校裡面沒有教或是更延伸的知識。

第一天跟 Vance 聊天的時候他問我知道這個部門或是這個組在做什麼嗎？我當初覺得這個問題的答案可能可以簡單地用一兩句話就能解釋，但隨著時間的過去我覺得可能至少需要個 20 分鐘搭配簡報才能對我們組內的業務有比較清楚的說明。進來陽明實習讓我體認最深的經驗主要有兩個，分別是分工合作、場站業務的認知。

1. 合作

同時也是陽明海運四大核心理念之一的團隊，在學校有很多的報告，而在大多的狀況會遇到不是很配合或是很被動的組員。通常我是擔任組長的角色，很多時候就會想說這些事情如果我可以獨自完成，花的時間甚至比分工還有協調還要少。雖然我都有分派工作，在組員之間進行協調溝通，盡量讓每個人都有做到事情，但這個想法每次到分組報告的時候還是會不斷的出現，直到來了陽明。到了職場可以看到三個臭皮匠勝過一個諸葛亮的完美體現，因為一間企業所要完成的任務絕非是一個人可以完成的，必須依靠密切而且持續的溝通，第一個可以看出來的地方是公司的 Email，來的第一天信箱就有差不多 1000 多封信，和以往收到信的數量完全不在同一個規模，雖然大部分都不是給我的，但從信裡面可以看出來，部門跟部門之間的訊息傳遞是大量且流動的。

2. 場站業務的認知

我們組的業務主要是與駁船公司以及碼頭聯繫，在合約上的反覆確認，在合作上的互相幫忙，又或是在費率上的談判，是對外的窗口以及作為中間的協調。平常看著學長姊在信件上與其他公司進行往來確認、實際透過電話談判又或是看到商業策略的實際應用，能看到這些在學校絕對看不到的實務應用真的讓我大開眼界。平常的我主要任務是幫忙組內更新燃油附加費以及

碼頭的費率，目的在於能讓業務部門能在向客戶報價的時候能有最即時更新的成本，又以當中的燃油附加費為主，由於近年採用低硫油作為燃料，在運送成本上受原油的價格波動又再更大，因此依據原油價格更新附加費是我的首要任務。

最後陽明也讓我看到完善的公司制度以及充份的企業社會責任，充足的教育課程，在其間我就上了像是貨櫃運輸成本、駐外分享、提單……等等，豐富的社團以及活動，像是保齡球社還有排球社。在回饋社會方面不遺餘力，照顧視障按摩業者，搶救蕉農……等等，讓我在實習的期間獲益良多。

運輸 4B 00668122 劉禹彤 新竹物流實習心得報告

一、部門職掌

我的實習單位是新竹物流人力資源處的訓練與員工關係部，從今年 7/1 開始實習。訓練部工作內容主要分成三項：規劃、執行和追蹤。

(1) 規劃：指每年會根據目前趨勢及市場所需，更新每年的訓練內容，以及既有的訓練要如何改進、讓他更有成效，所以我們每年年末會舉辦展望會，是一場全國所長以及總公司幕僚都會參加的大型會議，在會議中會訂出明年的訓練計劃，訓練部再加以規畫教材、接洽講師、安排學員上課。

(2) 執行：因為疫情關係，所以原本訓練時會集中上課改為用線上會議的方式授課，或是用教學影片的方式授課，讓學員可以自行觀看。

(3) 追蹤：課程成效追蹤，每堂課程結束後會寫結案報告，裡面有講師和學員詳細資料、學員成績以及課後回饋等等，結案報告可以幫助我們在下次有相關訓練時能做的更好。

二、工作內容

我的工作內容以上述三類分類大致為：

(1) 規劃：教學影片錄製

(2) 執行：線上教育訓練(重大違規訓、MTP 訓練)、線上閱讀課程(管理小品)

(3) 追蹤：訓練追蹤彙整(學習日誌、主題訓)、課程盤點

- i. 教學影片錄製：有些課程會採用影片方式授課，會用 PPT 的 EVERCAM 程式錄製，再放到我們的影音網上供大家觀看，我會負責錄音及些許後製，或是有些課程當初授課時有錄影，只有一部份員工有上課，但

是後來想要放到影音網讓全公司的人都可以看，就會剪輯當初上課錄影的音軌做成影片。這項工作讓我熟悉這個編輯軟體，而且也訓練了自己的口條，讓看影片的學員能清楚了解我想表達的，也會從管理者的角度使用我們的數位平台。

- ii. 線上教育訓練：前置作業的流程大致是這樣，先篩選出要受訓的名單，可能是某種階級以上或是某些部門的同仁需要受訓，以及在我們的主管中有沒有人有意願及適合當講師，一起製作教材後，發出訓練通知書通知學員及學員主管課程內容及時間，再來會由我們訓練部開線上會議，提醒學員和講師連線、還有幫大家點名、播放教材、準備課前課後測驗等等，點完名後就可以知道那些學員缺課要幫他們安排補課，而成績統整可以知道訓練的成效。那我負責的訓練有重大違規訓以及 MTP 訓練，重大違規訓的學員是上個月有發生肇案的司機，不論是否有肇責都要參加，做完剛剛提到的那些前置作業後，會針對發生事故的原因出測驗題目，在課程中講師會為大家檢討，我會幫大家找可以輔助講解的影片，像是類似案件的新聞等等，課後會請肇事司機的營業主任陪同他們做一次實際的道路駕駛，以改正不良的駕駛習慣，減少違規情形。第二個訓練是 MTP 訓練，全名是管理培訓計畫，是為了培育管理階級人才所制定的，通常為期 2~3 個月，一個月會安排兩次課程，那我負責整理每次上課名單、提醒學員和講師上課時間、統整出席和測驗結果等等，課程中負責主持控場，如果有學員上課中有任何連線或是測驗相關問題，也要隨時協助。那在訓練中可能有各種狀況出現，例如網路斷線了、課程時間過長或是學員遲到還沒上線等等，這些都是我們課程負責人要自己處理的，那做習慣以後，就能不慌張的處理這些問題，例如適時提醒講師注意時間或是請各區營業所的助手幫忙聯絡學員等等，可以提升危機處理的能力。

- iii. 線上閱讀課程-管理小品：這是營運長選出對於公司營運方針有影響或是可以增進員工工作績效的文章，我每周會上傳 1~2 篇到我們公司的線上課程網站-企業大學，然後發信通知專員及以上的員工上線閱讀，有時會幫各區營業所調出員工的是否已閱讀的記錄，以方便大家落實閱讀。那從這些文章可以知道公司未來需應應的市場趨勢，也可以學到如何管理網站安排大家上課。
- iv. 訓練追蹤彙整：分為兩種，一種是學習日誌，一種是主題訓。新進學習日誌是新進的司機、理貨員、管理師的訓練內容，會由資深的同仁帶領新人邊做邊學，並填寫日誌記錄學習進度，以司機為例，必須要填寫完學習日誌才有接區的資格，也是勞工檢查稽核時需要提供的資料，一定要落實上傳，所以我在每月月初會整理出上個月新進人員的名單，然後通知各區主管在我訂的期限前上傳，如果有沒交齊的就要一個一個打電話請他們補齊；那第二種是主題訓，主題訓是我們部門同仁每月準備的議題，例如交通安全、作業設備更新等等訊息，用課程當作宣導的方式讓營業所能確實收到消息，也會請他們回傳主題訓上課時的簽到表，我會彙整出缺席情況到這個報表，才能統計站所是否確實完成訓練。
- v. 課程盤點：要把每次教育訓練的講師以及學員名單上傳到公司的情報系統，這個盤點的用意是，當有同仁要升遷時，我們會規定他要升遷前需要上過甚麼課程，才能升遷，所以課程盤點系統就可以完整呈現出員工的受訓紀錄。而我的工作內容是依課程的類型和內容分類，統整學員的課後測驗成績，就是前面提到線上教育訓練時的測驗成績，為每次的課程作紀錄。

三、問題與解決

- (1)排訂時程：為了防止突然有一堆被交代的事情擠在一起，我會先排定每

天的工作，把立行性的事情先處理完。比如說重大違規訓是每月一次、管理小品是每周上傳一次等等，對於這些有一定頻率的工作，我會在有空的時候就先做完，這樣如果同事臨時有要我幫忙的事情，就不會擠在一起。

(2)問題筆記：因為我記性很差，所以我學會一件新的事情就會寫筆記，這樣下次再遇到同樣問題的時候，就可以自己想起來自己解決，不用再麻煩別人。

四、實習心得與建議

(1)觀察心得:在我做所有的報表的時候，比如說學習日誌、閱讀紀錄、各種名單等等，都要盡量讓版面簡潔明瞭方便閱讀，或是在寄信的時候把重點標示清楚等等，這些同事提醒過我的地方，都是在為別人著想，讓別人可以馬上知道我要傳達的重點是甚麼；講電話時也是，我最常打電話的狀況就是辦訓練時，要知道學員是否出席或是要催繳資料，但因未營業所同仁太過繁忙，所以通電話時要精簡內容和有禮貌，因為我們幕僚單位的工作出發點是成為營業所の後援，所以以盡量不麻煩他人為原則。

(2)個人成長:對於線上會議軟體 zoom、錄製影片的 evercam、還有做報表最常使用的 excel，這些軟體操作都已經很熟悉；也學會了管理公司的數位平台：企業大學、影音網還有情報系統。

(3)自我省思:面對人容易緊張，常常沒辦法流暢表達自己的想法；應該要把例行性的工作整理一個標準工作流程，做完後的檢查也要有固定的流程，讓錯誤率降到零。

五、結語

透過這次的實習學到了很多時用的技能，也了解到自己還有哪裡不足需要再加強，非常謝謝系上老師給我們實習的資訊，並協助我們拿到實習的機會，剩下的半年我會繼續努力的充實自己。

時光荏苒，歲月無情，不知不覺我也大四了，課表上沒了必修，時間上變得更自由，同時也代表著離畢業只剩下一年的時間，要在這一年內好好思考未來的路。

待在學校久了，總會好奇外面業界的環境和工作內容，心想提前以實習生的身分到外面的公司學習，肯定會是個很酷的經驗！於是投了4間公司，也面試了4次，面試的過程中，體驗了個人面試和團體面試，不僅訓練了自己的膽量和口條，也藉著面試的機會，進入不同的公司、觀察內部環境，在和面試官一來一往中，了解各公司不同的企業文化和能力要求，讓我更清楚各產業差異和不同的未來發展方向。



HCT Logistics 新竹物流

圖一、新竹物流 LOGO



圖二、新竹物流總公司，位在天母仰德大樓內

我幸運的錄取進兩間公司：超捷台北總公司(海運承攬業)和新竹物流台北總公司-業務部，我選擇新竹物流業務部(這個部門屬於零擔事業群-業務處)，為了要有精神的上班，每天都早早就上床睡覺，作息一下子回歸到像高中一樣6點多起床。上班跟上學，感覺差超多，時間變得彈性，不像學生有課表拘束住，現在要自己協調各項工作的時間，並在期限內完成它，時間總覺得不夠用，每天都超充實的；我的工作內容挺繁雜的，要做報表、燒錄簽收單光碟、開通簽收單遮蔽供客戶報帳、收送公文、拿信寄信、拿包裹寄包裹、拿便當、訂會議餐點、接聽電話、部門及主管出差報帳、彙總行程、盤點等等，時不時還有一些突發狀況，考驗臨機應變能力。

交接的時候，總覺得原本的實習姊姊根本是超人，怎麼有辦法在一天內做那麼、那麼多事情，真的好厲害！之後，原本的姐姐走了，所有事情只能靠自己，我整個手忙腳亂，每天都很緊張，總覺得還有好多事情還沒做；一開始常常在出錯，接電話時，都要問同事，電話中描述的業務，要轉接給哪位同仁，辦公室的同仁們都很善良，都會幫我、告訴我該怎麼做，慢慢的，我也在凸槌中摸索、成長。

到現在，也實習 3 個多月了，改變最有感的是，做事變得更細心，動作、反應跟打字速度都變快了；很開心當初我選擇進入新竹物流實習，這裡就像一個大家庭，喜歡這裡的環境和氛圍，員工福利也很讚；和我同一天報到的男同事是在站所實習一年後，轉到總公司變內勤、原本的姐姐則是在總公司實習後轉正、到站所工作，男同事說在總公司跟在站所工作，工作內容跟環境都很不一樣，未來有機會的話，說不定我也會到站所工作呢！

校外實習期末心得 00668105 黎益安

新竹物流內部簡介，新竹物流主要分成兩大事業群，流通事業群以及零擔事業群，普遍大家聽到新竹物流的第一印象，就是配送貨物的司機，這是最原始的新竹物流也是我們內部說的零擔事業群，零擔就是大家熟知的站所，而我這次實習的地方是稱為流通事業群裡的業務管理部，流通事業群又可以分為兩大區塊，1. 供應鏈企劃處 2 營業處。

流通事業群主要就是負責這些倉庫，就是所謂的第三方物流(3PL)，我們提供倉庫招攬客戶，第三方物流相對於傳統物流提供全方位的服務，將他們的貨品存放於倉庫，提供存貨管理、加工、進貨檢驗、訂單管理等多項服務，而這些服務就是吸引客戶與我們合作的關鍵，再搭配新竹物流原有的運送提供一條龍的服務。而運營風險的部分，第三方物流比起傳統物流風險就會高非常多，因為提供這些服務是我們的優勢，我們必須去朝向未來趨勢更新設備這都是需要承擔風險的。

介紹一下營業處，目前新竹物流營業處底下有 10 個部門，我實習的地方位於新豐物流園區，我這邊裡面就有營運六、七、八、九部，這些部門比較能直接觸的，不過北區的倉庫也是我們服務的對象。

然後再來介紹我所在的供應鏈企劃處，我主要介紹我比較常接觸的部門，像第一個是品質管理部，跟其他公司比較不一樣的是我們的品保部要檢查的東西非常多，因為我們是提供倉庫給客戶，所以消防設備、環境、衛生等等許多雜項都是

品保要去做管理的，比較特別的是像我前面說到新豐這邊有 4 個倉庫，其中營運七部這個倉庫比較特別的是它是所謂的藥倉(醫藥的藥)，這個倉庫就是負責醫藥客戶，像是一些大家耳熟能詳的 GSK(普拿疼)，曼秀雷敦，中化製藥都是我們的客戶，而品保部就會在這客戶進貨的時候去做稽核的部分，因為醫藥的品質控管非常重要，所以這都是要寫入合約的。再來就是業務管理部，就是我這學期在實習的部門，其實這個部門有細分企劃組、行政組，我算是規劃在企劃組這邊，但分工沒有很明確就是。像企劃組就是要去幫各倉計算一些產值的部分，我們部門也協助產值較低的倉庫看是甚麼方面有問題，規劃改善流程這樣，或是倉庫的擴建、客戶作業流程的優化、倉儲設備的規劃(像是自動化設備的部分)這些都是我在實習有接觸到的，後面我會實際分享我有接觸到的專案，行政組的部分就是一些請款、像有倉庫就會需要人力我們倉庫有自己的正職之外也會跟人力公司配合(外包商)，行政組就必須負責每個月這些資料的彙整，像是資產(合約)管理以及一些請款等行政作業也是我們部門負責，總括我們部門其實做的東西非常多，算是一個需要繼很多流程的部門。再來是經銷營業部這個部門我各人工作幾乎接觸不太到，但我還是稍微介紹他們是在幹嘛的，像前面講到我們需要客戶進駐我們的倉庫，而該評估該客戶是否適合我們，就是經銷營業部的工作，他們主要負責客戶價值的分析、還有通路費用的管理(像是配送到好市多、屈臣氏、全聯、家樂福等等的審核以及控管都是 CSR 的工作。最後則是加工及運輸管理部，這個我也接觸比較少，但看名字就知道我們新竹物流也提供加工這項服務，據我所知

都是藥倉倉庫的客戶有這方面有需求。主要工作內容是加工作業流程規劃與改善、車輛配送的規劃、客戶配送需求執行。介紹這些部門主要是因為，提供給學弟妹一些建議，看學弟妹有沒有對哪個部門較有興趣，據我所知啦，幾乎每個部門都有實習生，像我當初看學校也是只有開加工跟品保部，結果我最後上的卻是業管部這樣。

還有一個系統一、二部我沒有列上來，這個部門其實我們接觸到最多，他們就是協助提供我們資料去做分析，一些報表的產生都是除自於他們，還有前面說到一些流程的改善，我們也是需要去跟資訊協調請他協助改善一些資訊方面的問題，沒列出來的原因是這個部門沒有實習生都是正職。

再來要講道我在業管部實習時主要是在幹嘛，我當初一進來其實負責一個看似簡單但也不簡單的工作，就是儲位丈量，我當時剛進去的時候，剛好遇到一個客戶叫做橫濱，他要從我們新豐這邊的倉庫移到楊梅的倉庫，當時就是要規劃楊梅那邊倉庫要怎麼擺放，新豐現有的庫存如果全部移過去擺不擺的下，所以就會需要儲位的長寬高，這樣其實背後資料齊全面對所有移倉的時候規劃儲位數量多寡都會方便許多，所以當時就被經理交派去量新豐這邊(南區)這邊所有的儲位的長寬高，一方面也是讓我熟悉這邊，一方面就是要蒐集這些資料，我記得當時我其實花了將近兩到三個禮拜的時間才完成，中間還是有一些其他實習的內容，但因為來來回回找儲位，像是系統上有這個儲位但是實際現場沒有，就代表其實他們現場忘記刪除，就這樣來來回回弄了將盡快一個月，才完成新豐倉的儲位丈

量。這項作業也改善後續倉庫要新增儲位，必須要提供這她要新增儲位的長寬高，這也是我進來第一個負責的專案。

再來講到是我目前還正在參與的專案，HHT 的進出貨檢驗，簡單介紹一下甚麼是 HHT，就是一種手持裝置，這個裝置可以做很多東西，像是盤點、揀貨，進出貨的檢驗，這些都能夠靠這個 HHT 作業，當初為甚麼會有這個專案主要是因為營運長希望倉庫能漸漸走向無紙化，以及人工作業的方式勢必還是會有錯誤，希望能透過機子的把關，做到一個檢驗的動作，原先 HHT 上面就有進出貨檢驗的功能，但是非常不齊全，所以我的工作就是要找現場測試，蒐集各部門的意見來彙整那些功能可以放到公版上提供全流通的客戶使用，那些又是 by 客戶去設定作客製化，我覺得這項專案比較難推動的原因是，往往一個政策的推行，現場都會覺得增加工時，前面有講到這些倉庫是需要去計算效益的，所以他們很在意效率這塊，我最一開始在負責得時候，都會被它們講一講就說服了，其實這樣是不大正確，後來帶我的學姊有跟我們說明清楚我們是屬於管理單位，我們不用去決定哪些客戶能用不能用，除非營運長說這家、戶不用這個我們才不需要去追蹤進度這樣，後來我再去請它們現場測試也都是這樣說服他們，我能做到的就是他可能需要甚麼功能，我們跟系統部門討論要怎麼修改，需不需要把這個功能放到公版上，然後目前是希望在年底前，全部流通客戶就都必須使用 HHT 去做進出貨檢驗的把關。(大概介紹一下怎麼檢驗)

我覺得實習學到蠻多東西的，像是一些職場上的講話技巧，我這個部門面對到

的人都是主任、經理級的人所以他們詢問東西，我們本身要很清楚這項作業，不能隨便混過去，以及這個部門需要很好的溝通技巧，在這邊實習我也是從不趕自己打電話去問，到後來一天接好幾通電話解決問題，其實這些都是進入社會會接觸到的事情，也是我來實習的原因提前進入社會。

台灣迪恩士半導體科技 學生實習報告

學生姓名:林彥禎 學號:00668004 海大運輸 4A 2020/12/25

學生心得:

關於業界實習這件事情，我希望能在開頭先將自己心得的結論提出給讀者您參考:除非你在學校找不到感興趣的事，否則請將實習放在最後一個選項。

請不要誤會我是因為實習體驗不佳才這麼說，事實上，我在這家公司自認學到不少新東西，單位的主管對我也相當關心，初期三個月每隔兩週部門經理會找我談話，討論對於負責機種的工作及學習情況，並且還安排了配管的教育訓練課程的名額讓我進行一週的配管進修課程。工作小組的工程師主管對我的工作評價應該也很不錯，一直勸我下學期留下來陪他繼續裝機任務，很放心地將工作交付給我，甚至獨立作業或對應客戶。

但我必須說的是，在這半年的工作後，我感受到了作為大學生享受到的寶貴價值-自由的選擇權利。

普通人如我，未來也許需要在職場上為了生計打拼至少數十年的光陰，這代表在以後我都將有非常多的時間與機會在工作上發揮精力與發展工作能力。但是在職場上，尤其這份工作，你的上班時間屬於

公司，許多自己想做的事須要被捨棄。在客戶方的工廠連白紙都不能隨意帶入，遑論想要用電子產品做什麼娛樂或個人的學習了。

當這個時候，我就開始懷念過去那種可以隨心所欲，對什麼有興趣就可以鑽研什麼的自在，無論是想對語言或學術專業學習，個人興趣的培養，甚至只是單純想要出遊旅行，作為一個上班族，一個半導體設備商的工程人員，這樣的生活遙不可及，因為你的責任是讓你的業務正常運行，解決各種緊急卻沒經驗的問題。

總而言之，我一點也不後悔來這間公司實習，它給了我過去不曾有過的體驗與視野，增廣了我的經歷與機會，也讓我見識到許多人事物，無論好壞都能成為我學習的範本。過去的我從沒想過會在這個產業有所可能，如今想起當時因疫情取消了出國交換的機會，最後上就業市場自己找到這樣工作機會的過程，一切都很幸運，也很感謝身邊的人對我的照顧及信任，人生的出路居然就這樣走出了始料未及的方向，是件神奇的事。

未來我還是希望能夠用這段工作的薪水升學尋找一項感興趣專業，做一些個人資歷的提升，學一點有趣的技能。但是我會懷念這段作為晶圓代工半導體設備商的工作時光。

報告結束

1091 校外實習心得

道勤工程顧問有限公司
00668134 運輸 4B 吳宛嘉

最初選擇顧問公司為實習地點，是聽了學姊的實習分享內容後，覺得是有興趣的領域，而曾經在顧問公司實習學長姊提醒這份工作會有不小的壓力及疲憊程度，要做好心理準備。另外，目前我在公司接觸到的工作，實際應用與系上學習較相關的科目是運輸規劃、交通工程及交通控制，但也發現不同家顧問公司型態頗有差異，接案件的內容及需要撰寫的報告也不一致。

從 7 月 6 日報到起，來到公司不知不覺已過了 5 個多月，在這段期間學習到顧問公司寫報告的許多細節，也更加了解公司的運作模式及工作內容，實習期間主要負責的工作是由辦公室的學姊分派需要幫助的地方。

一開始先學習擬定交評的調查計畫，這是撰寫交評報告最初需要做的事，看學姊示範時，很快速不到一小時便完成，然而換成我獨自著手擬定計畫時，卻不那麼順利，連在 ppt 裡畫圖最常使用的多邊形，也是這時候才學會使用。把案子的基地位置從國土測繪找到，接著將地圖及比例尺放進 ppt 進行調查範圍及路線的繪製，進出路線需要依照右進右出的原則，思考最符合用路人會行經的路線時，常讓我感到困惑及猶豫，也花了許多時間，然而在多擬定幾次後，了解依靠經驗累積及請教同事，更快速地判斷行經路線及重要路口。

完成調查計畫，要請工讀生在路口架攝影機、數車流以及調查報告需要的其他數據，攝影機的包裝和管理就由我負責，這部分較簡單也較快上手。接著報告內容需要了解交通現況，主要用 google map 查看，包括路寬、車道數、有無停車格位等，路寬的估算從初次接觸時的猶豫不決，到後來可以較迅速的判斷出數字。

在學習交評報告基本的撰寫後，第二項接觸的是使用 AutoCAD 繪圖軟體製作交維圖，在初步學習時有些挫敗感，基本的畫線、複製、移動等簡單的操作，在學姊操作下行雲流水，而我移動圖上的物件到正確位置都顯得吃力，操作很不熟練，花了好多時間連一張圖都還沒完成，而業主通常趕著要圖，無法慢慢畫，感謝學姊救援後來幫助我完成了。剛接觸繪圖軟體的那一陣子因此對這項工作有些排斥，快速的學習基本操作後，接下來有一段時日沒有被分派繪製交維圖的工作，再次使用時已相距 2 至 3 個月。第二次使用明顯更加上手，也身體力行地了解，花時間熟悉就可以使用的越來越好，也對自己能進步感到欣慰。接著工作內容回到交評報告的撰寫，在基本的交通現況完成後，需要分析路口流量的數據，

主要使用 excel 及交通模擬軟體 synchro，在 synchro 設置路口的時制對我來說學習地較吃力，花了許多時間摸索。

據我所得知，完成一份簡易交評報告書的時限通常一個月為期，而通常被分配到不只會有一個案子，時間的掌握及分配就顯得很重要了。在實習期間了解到自己有許多不足之處，需要更加細心及有效率完成交辦事項，有時在工作上會有出錯的狀況，兢兢業業地擔心會影響到同事的後續工作，提醒自己要細心的心態下，很慶幸出錯的次數越來越少，希望能加快速度跟上同事們的腳步，累積更多經驗，成為一個擁有專業知識且獨當一面的交通分析專業人士!在這實習期間很感謝辦公室的大家一路協助教導我，也感謝系辦及系上教授為系上同學爭取實習機會。

季鈞管理顧問實習心得

00668014 郭芳竹 實習時間: 109/06/29-109/12/31

仍記得當初還是懵懂的大一新生時，便聽聞許多大三的學長姊會在大一至大三修完所有必修及多數選修學分，並善加運用大四系上無必修的這段空檔時間，依照自身的興趣及志向選擇想進入的公司，提前進入職場體驗實習生的生活。而也就在那時，我心裡也有了同樣想提早完成學業並進入職場實習的想法。

在這將近半年在季鈞的實習期間內，我總共參與了 6 大研究計畫，多半都是公部門相關的研究案或是運輸計畫，各項案件性質上很豐富也很多元；而我在各案件內多半都是從最一開始的藉由製作基本簡報詳細了解整個計畫的背景，並詳讀整體計畫背景的服務建議書或是期中及期末報告書，若是平常要外出至公路總局或是交通部等開重要審查會議，公司也都會讓我有機會能一同前往，而在漸漸熟悉各項研究案或是計畫的背景後，我也會加入公司團隊撰寫計畫書或是服務建議書，而在此次的實習，我也很幸運的能參與到 109 年遊覽車客運業評鑑作業，因為之前參與到的案件多半已經到中後期的階段，而遊覽車客運業評鑑我則是從最一開始的投標到撰寫服務建議書再到參與評選會議，我全程都有參與到，也感到很新奇。

在這半年的實習裡，我認為我在四個方面成長了許多，第一是思辨能力，因為在一個之前沒有接觸這麼多的工作領域裡面，一定會遇到許多自己不了解的事物，而在實習期間我學會了如何思考並分析心裡的疑問，並試著得到解答；第二是規劃能力，因為在一個計劃裏面，我們需要自己去安排並規劃怎麼運用上班時間來完成期限內交辦的任務，我們也需要去規劃整體研究的進行；第三是資料運用能力，其實跟思辨能力有很大的關聯，因為若是遇到不理解的，我除了先思考之外，接著就是要上網或是翻閱現有資料找到答案，而在網路上資訊發達的時代，我也逐漸能從當初不知資料是否正確，到現在能慢慢知道資料要怎麼搜尋，並且運用在合適的地方；第四則是表達與溝通能力，因為在每個階段每個計劃裡都有待辦事項，而我也能漸漸學習怎麼跟同事討論工作歸屬，並將各階段成果完整地表達出來。

最後真的非常感謝學校、系上跟公司三方共同的努力，讓我有機會在大四上學期就能提早與職場接軌，更深入了解整個產業的走向及趨勢，累積更多實務經驗，真的很慶幸當初有報名這次的實習，不論是自身軟實力大幅提升外，更擴展了與交通運輸規劃方面的人脈，更讓我體會到一間好的公司除了工作環境優良之外，與同事間相處的氣氛更需要融洽；最重要的是從中發掘自己不足之處，進而反思並改善，更期望透過大四下最後一學期，補足自身不足的地方，更精進我所具備的能力，替往後的人生做好萬全的準備。

超捷國際物流-高雄實習心得

運輸 4B 吳映璇 00668118

從 7 月 6 日進到高雄超捷國際物流-物流部開始實習到現在，一轉眼已經過了半年多，回想起一開始進到公司就像一張白紙，幾乎的東西都跟學校教的不同，從良美系統到船公司作單網站都是之前在學校沒有接觸過的，花了一段時間學習、熟悉，過程中非常謝謝帶我的姐姐在忙碌中還要撥時間教導我，帶著我一步一步成長。

從第一天進到辦公室就感受到年輕姐姐們的熱情，左右兩邊的姊姊，雖然很忙但還是會跟我聊天使我緊張的情緒減緩不少，也讓我更快適應環境，平時姊姊們也會利用閒暇時間聊天讓辦公室的氛圍總是充滿歡樂不會壓抑。起初很多事都還在學習階段，不熟悉導致犯了一些錯誤，但姐姐們都很善良溫柔協助我解決錯誤，而且只要有不懂的地方，姐姐們也會停下手邊的事情先來教我，讓我感到很暖心，有時候還真不好意思打擾到他們。

這半年間，幾乎每兩個月都會接到新工作，對我來說要自己衡量所有事情的輕重緩急，哪些要先完成，哪些可以慢一點完成，找到一個平衡點是個挑戰，但是免不了偶爾還是會加班，一開始有點反彈，到後來跟姊姊們越來越熟後，發現跟他們一起加班也好開心是個回憶，而且實習生也有加班費以及加班晚餐，公司不會虧待實習生。部門不定期會舉辦內部訓練課程，像是保溫箱概論、危險品的運送等等，實習生也能參與，雖然現階段的我不會接觸到較複雜的部份，但課程讓我吸收到不少知識，若未來有機會遇到自己也不會這麼慌張。

這半年來接觸到好多新的事物，從一開始的挫折、壓力，接著透過平時一點一點的學習，越挫越勇，不知不覺也成長許多，現在變得更細心更仔細，也更懂得人情世故及職場生存之道，很慶幸自己當初選擇到高雄超捷物流部實習，這裡並不會因為我是實習生而不信任我，反而不吝嗇教了我很多實務的東西，讓我的實習生活過得很充實，加上辦公室良好的氛圍，單純的環境是我最喜歡的部份，讓我每天都開開心心去上班，辦公室姐姐們感情都很好會互相幫忙，偶爾還會團購下午茶，工作之餘，也不會餓肚子。實習剩下半年，不後悔當初選擇實習這條路，希望自己剩下的時間可以學到更多對公司也有所貢獻，在各方面都有所成長！

關貿網路實習心得

運輸 4B 00668103 涂家瑜

時光飛逝，不知不覺中就歷經了半年的實習人生。大多數的上班時間都是在和時間賽跑，因為我的職位為業務助理，所以大大小小的事都必須一手包辦，小至寄送信件、協助準備貴賓茶水；大至參與交通部航港局專案會議、製作攸關部門之簡報，每天新的待辦項目都多達必須使用一本專用筆記本來記錄。

對於我來說，到關貿網路實習的最大目的即是開闊自己的視野，同時希冀能在尚未畢業前體驗除了運輸物流業以外的工作，進而了解自己是否有能力在其他行業生存並發展。而在這半年當中，我發現任何行業都和運輸是息息相關的，若是對於未來有些迷惘的人，我認為運用學校所提供的實習機會來確認自己未來的職涯規劃是非常棒的選擇，也十分感謝學校及教授們提供的實習機會，讓我們不僅能在課堂上學習到理論，更有機會在職場上學習實作經驗，將四年所學融會貫通、獲益良多。

而對於我來說，最大的收穫便是學習如何在職場上與上司及同事溝通得宜以及時間上的規劃。在進入職場前，在說話時只需要清楚並有禮貌得表達，但在開始實習後，我發現積極的說話態度及化重點式的說話法更加需要練習。而時間管理也是重要的一環，在學生時期只需要如期交付作業，而職場更加重視效率，如何運用最短的時間換去

最大的產能也是我正在學習的。

最後，非常感謝學校及教授能夠讓我們擁有這些實習機會去學習未來職場上所需要的技能並提前做好心態上的調適及轉換，成為一個隨時最好準備的新鮮人！

海洋大學 1091 實習心得

運輸科學系 4A 簡正茹

實習單位：立榮航空 運航管理部

今年因為受到新冠疫情的影響，原以為今年航空公司都不會再收實習生了，幸好同為長榮集團的立榮航空，因主要經營國內線，受其影響不大，所以還有招在總公司的實習生。

第一時間收到是在辦公室而不是機場服務時，難免有一點小失望，但後來在這裡實習一段時間，也和其他同事培養感情，發現其實在辦公室也有許多好處，像是不用直接面對難以解決其問題的旅客或是不用排班等。運航管理部是航機地面作業的管理單位，包含了旅客服務及地勤貨運等，在這裡除了能了解到辦公室文化，有更多的是機場作業背後的程序，如人力安排、效益評估、辦法及原則制定等，都是在處理旅客看不到的方面。一開始來到這邊，身為什麼都不懂的大學生，業務上常遇到很多不懂的名詞或事項，幸好每位學長姊、主管，只要向他們提出問題，他們都會很熱心的教導，平時也對我很好，也因為在辦公室是年紀最小的，最常受到大家照顧，常被請飲料或小點心。

來實習後，每次都很珍惜接到的任務，尤其在疫情期間得到了難得的實習，更想把握每個可以學習的機會。雖然大家都讓我做一些簡單的小事，但從小事上更可以了解到處理事情需要的細心，尤其是被稱讚做的不錯時，就會更想把下次的事情做的更好。除了定期業務外，我也會在分內事務忙完時主動詢問學長姐有沒有其他事情可以幫忙，若收到需要幫忙的訊息時，也會很開心，覺得這表示他們可以放心把事情交辦給我，也會讓我很有成就感。

在實習期間學到的事物，我認為有許多可以應用在未來的工作上，像是報告事情的口條、處理事情的邏輯、各項業務的時間安排等，且未來若是在相關產業的話會更有幫助。雖然還有很多事物還沒學習，但在接下來 8 個月，希望能學到更多、減少犯錯，也能將這半年學到的東西，應用在接下來實習的日子，甚至是未來職場，讓大四這整年的時間可以讓我準備好來進入社會。

立榮航空營業部

學校：國立臺灣海洋大學運輸科學系 學號：00668003 姓名：藍子豪

每一份實習的經驗，我想對於一位大學生來說，都是具有特殊意義的，畢竟這是對於社會一無所知的我們，第一次放下教科書，走入職場感受工作的窗口，那是打工、工讀無法比擬的感覺，自己在這裡沒有作為學生還在讀書的感受，而是更趨近於真正在上班的上班族。

十分慶幸透過學校的管道，讓我有機會步入台灣航空界的龍頭——長榮集團旗下的立榮航空。在這裡，大家雖然不是來交朋友的，但是每個人對彼此十分友善，我先前在打工時或多或少見過同事內鬥、上下關係尷尬等情形，這裡並不存在，有十分完善的制度保障員工，基本的性別平等教育、職安教育也都是定期宣導，甚至在我一開始到南崁的航空大樓面試時，眼見防疫期間的用膳、員工上下班動線規劃，也都有一套準則，這是最讓我印象深刻的。

我的工作內容並不像是在機場的地勤一樣，每天都有輪班、富有彈性的工作內容，而是像普通上班族一樣，固定的上班時間，坐在辦公室對著電腦敲著鍵盤，相對來說比較規律、平凡，不像機場那邊每天充滿未知，遇到不同的客人、不一樣的要求跟服務，相較來說比較適合喜歡穩定工作的人。不過這裡很多的前輩都有在機場工作的經驗，他們年輕時候在場站服務，過了一段日子申請調回總公司上班，

這裡步調相對來說比較沒那麼快，而且在機場的服務經驗有助於內勤的工作效率，因為在總公司的內勤工作跟機場的地勤是屬於程序上的上下游關係，兩邊都做過事對於工作的程序更加理解的，我其實也對於從事機場的地勤工作充滿興趣，希望能夠朝著這個方向邁進。

而這裡對我的幫助就是，營業部活潑的氣氛讓我的日常比較有朝氣，在大學時期也很少有使用電話跟旅行社業務商討的經驗，因此在這裡我的口條有受到不少的幫助，也對於票務、團體機位的流程更加了解，雖然實習生免不了有一些比較繁瑣零碎工作，但這些我認為也是訓練的環節之一，也鼓勵有興趣的學弟妹參與這待遇良好的企業。