

115 學年度第 1 學期實習企業名額

編號	1、企業名稱	2、實習職務/工作地點/名額	3、實習期間	4、實習薪資	5、實習工時	6、其他補充說明
1	勁達物流股份有限公司	客服文件人員/台北市/6 人, 倉儲客服人員/桃園市/1 名, 客服文件人員/高雄市/1 名	1 學年或 1 學期皆可	29500	08:30-18:00 / 09:00-18:30, 午休 12:00-13:30	
2	海霆股份有限公司	櫃台發單人員/台北市/1 名	1 學年	29500	9:00-18:00, 午休 12:00-13:30	
3	東方超捷國際物流股份有限公司	文件人員/5-15 人/實習生+應屆畢業生 業務人員/3-15 人/ 實習生+應屆畢業生 財務部 工讀生/1-3 人/實習生 倉管人員/3-9 人/實習生+應屆畢業生	1 學年	台北 32000 元/月、台中 高雄 31000 元/月	09:00~18:00, 午 休 12:15~13:30	
4	台驊國際物流(股)公司	文件人員(實習)/台北市(信義區)/2 名	1 學年或 1 學期皆可	29500(試用 期三個月後 可依表現調 薪)	9:00-18:00, 午休 12:30-13:30	實習期間等同正職，保留實習年資，享有福委會福利
5	漢陞聯運股份有限公司	業務/台北市/二名	1 學年	35000 另加 油資津貼 3000	9:00~18:00, 午休 12:15~13:30	
		國外部/客服人員/台北市/1 名	1 學年	32000	9:00~18:00, 午休 12:15~13:30	
6	道勤工程顧問有限公司	計畫助理/台中市/2 名	1 學年或 1 學期皆可	新台幣 29,500, 依 據勞動部最 低薪資調 整。	8:30~18:00, 午休 12:00~13:30	

7	鼎漢國際工程顧問股份有限公司	依專案需求開放	1 學年或 1 學期皆可	29500 元/月	09:00~18:00(12:30-13:30 為午餐休息時間)	如有興趣，請向系辦助教索取本公司年度實習計畫文件進行申請，謝謝
8	洋基通運股份有限公司	理單實習生/中和、台中、桃園、高雄/7 名	1 學年	32,200/月	13:00-22:00 中間休息 1 小時	按照排班時間會有輪班津貼
		物流實習生/桃園/1 名	1 學年	32,200/月	13:00-22:00 中間休息一小時	按照排班時間會另外發放輪班津貼
		帳務實習生/台北市中山區/2 名	1 學年	32,200 元/月	8:30-17:00，午休 12:30-13:00	
		進口報關實習生/桃園機場/4 名	1 學年	32,200 元/月	8:00-17:00，午休 12:30-13:30	
		機場運務實習生/桃園機場/5 名	1 學年	32,200 元/月	8:30-17:30，午休 12:30-13:30	會在三個部門之間輪調
9	台灣準時達國際物流股份有限公司	業務助理/台北市內湖/1 名， 操作人員/台北市內湖/2 名	1 學年	基本工資	08:30-18:00，午休 12:00-13:30	
10	台灣高鐵	站務員/高鐵 12 車站/80 名， 服勤員/高鐵 3 轉運站/40 名	1 學年	31000 不含 加班及輪班 津貼	依班表而定	
11	捷迅股份有限公司	海空運文件人員/台北市/3 名	1 學年或 1 學期皆可	32000	08:45-18:00	
12	台灣迪卡儂有限公司 (物流倉儲部)	(PT) Warehouse Operative 物流倉儲管理員 / 新北市瑞芳區 / 5 名	1 學年或 1 學期皆可	210 元/時	05:00-14:00(另有夜間工時津貼) / 08:00-17:00 / 09:00-18:00 / 10:00-19:00	迪卡儂物流倉儲介紹參考影片： https://www.youtube.com/watch?v=zPWtfavbF4A
13	嘉里大榮物流股份有限公司	儲備基層主管/全台各地營運站所(可配合學生居住地或就學地進行分配)/10 名	1 學年	29,500-31,000/月	周一至周五 09:00-18:00 (午休 12:00-13:00)	實習內容： ※於營業站所進行實務學習。畢業後即晉升基層主管(主任/副主任)。 1. 行政文件處理與管理 2. 顧客服務與溝通實戰

						<p>3. 設備盤點與資產管理</p> <p>4. 專案推廣與落地執行</p> <p>5. 流程優化與績效追蹤</p> <p>這不只是一份實習，更是你邁向管理職的職涯加速器。你將從最紮實的站所營運與客戶服務出發，在「做中學」的實戰環境中，為未來的管理職涯奠定堅實基礎。</p> <p>※ 管理責任：實習期間無需負擔管理責任，實習結束並通過培訓後負責所站管理職務需負擔管理責任。</p> <p>加分條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備基本文書處理能力。 2. 個性細心、耐心、具親和力。 3. 具備良好的溝通協調能力與抗壓性。
14	萬泰物流供應鏈股份有限公司	海空運 OP 助理/台北市中山區/5 名	1 學年或 1 學期皆可	基本工資(將依表現情況而調薪)	上班時間從 9:00 至 18:00，午休 12:00-13:45	
15	台灣德迅國際運輸股份有限公司	空運部實習生/台北辦公室(內湖)/6~10 名	1 學年	30000	09:00~17:30, 午休 12:30~13:30	
16	運達航運股份有限公司	內勤人員(依個人特質分發)/台北市中山區/1 名	1 學年	月薪 32,000 元	09:00-18:00, 午休 12:30-13:30	
17	五崧捷運股份有限公司	報關實習生/桃園市大園區/1 名	1 學年或 1 學期皆可	30000/月	工作時間 8:30~17:30, 午休 12:00~13:00	
		報關實習生/新竹縣寶山鄉/4 名	1 學年或 1 學期皆可	30000/月	工作時間 08:30~17:30, 午休 12:00~13:00	
		報關實習生/台中市西屯區/1 名	1 學年或 1 學期皆可	30000/月	工作時間 08:30~17:30; 午休 12:00~13:00	

		關務實習生/台中市西屯區/1名	1學年或1學期皆可	30000	工作時間 08:30~17:30, 午休 12:00~13:00	
		進出口報關人員/台南市及高雄市/各1名	1學年或1學期皆可	月薪 29,500 元以上	8:30~17:30, 午休 12:00~13:00	
18	台灣星駁環球物流有限公司 Gxo Logistics Worldwide Taiwan Ltd.	倉儲管理員/彰化縣線西鄉/2名 客戶服務專員/彰化縣線西鄉彰濱西二路8號/1名	1學年或1學期皆可	本薪 29500+ 伙食津貼 1800+交通津貼 4000	9:00~18:00, 周休六 日, 見紅休	
19	帝諾斯國際股份有限公司	2名(基隆/台中/高雄都有可能)	1學年或1學期皆可	最少有基本 工資, 以面 談為主	08:30~17:30, 午休 12:00~13:30	
20	指南、淡水、基隆汽車客運股份有限公司	實習站務/新北市、基隆市、桃園市等 20 站/30 名、業務助理/淡水/5 名	1學年或1學期皆可	實習站務 /34000 元/ 月、業務助 理/34000 元 /月	業務助理 (8:30~17:30, 午休 12:00~13:00)、實習 站務(8:30~17:30, 午休 12:00~13:00)	
21	大都會汽車客運股份有限公司	助理站務員/雙北市/2名,	1學年	35500 元/月	依各調度站需求, 上班至下班時間為 9 小時(內含休息時間)需與調度站長協調排班	
		服務員/市府轉運站/1名	1學年	30000 元/月	排班 14:30-23:15 07:00-16:00 11:00- 20:00	時間可配合同學調整
22	長洋船舶服務有限公司	行政助理/台北、基隆/1名	1學年	200 元/時	9:00~18:00, 午休 12:00~13:00	會 AI, 升級版如 ChatGDP Plus 優先
23	創奕工程顧問股份有限公司	助理工程師/臺北市/2名	1學年或1學期皆可	32000 元/月	週一~週五 08:30~17:30 (中午 休息 1 小時)	

24	緯創資通	實習職缺整理如附檔 EXCEL	1 學年或 1 學期皆可	30000-34000/月	8:20-17:20(彈性上班 7:50-9:20 都可以打卡)，日工時 8 小，午休 11:50-12:50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彈性上下班。 2. 完善的教育訓練體系： 3. 體貼的辦公環境：健身房/銀行代辦處/保險諮詢處/電信商駐點/完善哺乳設施/特約幼兒園 4. 豐富的福利項目： <ol style="list-style-type: none"> (1)遍及基隆、雙北、桃園與新竹之免費交通車 <依實際搭乘情況做滾動式調整>。 (2)有薪活力假(入職滿半年) (3)三節福利金與禮品。 (4)員工旅遊補助。 (5)員工持股信託。 (6)年度健康檢查。 (7)免費機車停車位<依實際申請情形而定>。 (8)多元社團活動。 (9)慶生會/球類比賽/各式節慶活動。 (10)員工生涯發展與諮商中心。
25	華岡船務股份有限公司	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務-台北、台中(各 5 位) ◆財務處-台北 (1 位) ◆文件處-台北(5 位) ◆人資-台北(1 位) 	1 學年或 1 學期皆可	30,000	09:00-18:30，午休 12:00~13:30	
26	東立物流股份有限公司	報關/1(進出口報單作業)	1 學年(115 年/7 月~116 年/6 月)	30000 供午餐/三節獎金/生日禮金	08:30~17:30	
27	台灣順豐速運股份有限公司	儲備幹部/台北市松山區/2 名	1 學年(115 年/7 月~116 年/6 月)	35000/月	09:00~18:00	<p>"1. 依照學習計劃完成各部門學習任務並通過考核；</p> <p>2. 職務歷練：營業所日常管理工作（包含且不限於以下事項）</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 落實工作流程、政策宣導等 (2) 現場操作與品質管理

					<p>(3) 內部員工出勤排班、問題處理等</p> <p>(4) 外部客戶關係維護</p> <p>(5) 帳務管理</p> <p>3. 其他主管交辦事項。</p> <p>4. 未來發展方向：營業所負責人"</p>
台灣順豐速運股份有限公司	應收管理助理/台北市松山區/1名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	32,000 /月	09:00~18:00	<p>"1. 處理及審核營業點帳務的收款核銷及對賬；協助營業點帳務清理工作。</p> <p>2. 出具月結客戶的帳單及發票的開立；</p> <p>3. 處理月結客戶帳務問題、收款核銷及對賬等。</p> <p>4. 協助處理客戶帳單需求及投訴流程，協助營業點帳單投訴處理。"</p>
台灣順豐速運股份有限公司	行政事務助理/台北市松山區/1名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	32,000	09:00~18:00	<p>"1. 公司 SIM 卡統一管理</p> <p>2. 公文收發統一窗口</p> <p>3. 網點之通訊、短信、網路管理及報銷作業</p> <p>4. 其他主管交辦事項：視專案需求支援部門相關行政或管理任務"</p>
台灣順豐速運股份有限公司	專項客服/台北市松山區/1名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	" 32,000 元 ~ 40,000/月 (視個人學經歷調整) "	09:00~18:00	<p>"1. 處理並追蹤客戶訂單，負責訂單資料管理及相關報表製作與分析。</p> <p>2. 協助進出口報關文件處理，安排國內外進出口相關作業。</p> <p>3. 監控服務水準，進行貨件狀態追蹤及異常調查與處理。</p> <p>4. 維繫客戶關係，保持與客戶之聯繫，回覆 e-mail 並提供貨態資訊。</p> <p>5. 負責日常營運報表、會議資料整理與分析。</p> <p>6. 協助專案執行與進度追蹤。</p> <p>7. 完成主管交辦事項。</p> <p>【其他條件】</p> <p>1. 上班時間：09:00 - 18:00 (週一至週五)，旺季期間需配合週六輪值 (約每月 1 次，每年約 2 - 3</p>

					次旺季)。 2. 專員須具備英文能力：聽、說、讀、寫中等以上，需提供多益證照及英文履歷。"
台灣順豐速運股份有限公司	關務客服/桃園市大園區/3名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	32,000 /月	09:00~18:00	"1. 電話接聽。 2. 國內客戶預約報關件受理及回覆。 3. 報關文件審核及繕打。 4. 貨件之追蹤查詢。 5. 主管交辦事項。"
台灣順豐速運股份有限公司	"進出口報關員/桃園市大園區/5名 進口報關員/彰化縣彰化市/1名"	1 學年(115年/7月~116年/6月)	" 33,000/月 夜班另有津貼 5,000 "	" 早 09:00~18:00 小夜 18:00~03:00 大夜 21:00~06:00"	"【工作內容】 ①負責進/出口報關之行政作業，並匯整製作報關文件。 ②處理、審核進口報關之資料與文件。 【工作要求】 ①假日需輪值班，比照國定休假日數排休假。 ②上班時間為：09:00-18:00 (可配合再投遞履歷)"
台灣順豐速運股份有限公司	數據信息員/桃園市大園區/2名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	" 32,000/月 夜班另有津貼 5,000 "	" 早 09:00~18:00 大 夜 21:00~06:00"	"1. 製作清關報告。 2. 運力系統提交。 3. 倉儲貨物盤點比對。 4. 操作巴槍。 5. 主管交辦事項。"
台灣順豐速運股份有限公司	訂單管理員/桃園市蘆竹區/2名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	32,000 /月	09:00~18:00	"1. 倉儲訂單文書處理：負責倉儲相關單據的文書處理。 2. 報表製作及更新：統計客戶產生之倉租與操作相關費用。 3. 掌握貨品交期：即時提供現場作業人員客戶更新需求訊息，確定貨物按客戶指定日期出庫。 4. 客戶對應及關係維繫：與客戶保持良好關係，透過電話及郵件溝通協助客人處理訂單事宜 5. 配合現場作業人力需要：支援現場出貨包裝作

					業。 6. 主管交辦事項：確保倉儲作業順利進行。 "
台灣順豐速運股份有限公司	倉庫管理員/桃園市蘆竹區/2名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	39,000 /月	09:00~18:00	"1. 負責倉庫之收發貨物、出貨及帳務處理、貨品盤點、倉庫清潔維持，倉庫紀錄保存等工作。 2. 熟悉 WMS 系統，及操作線上盤點。 3. 操作電腦進行資料的審核、輸入、建檔及校正工作。 4. 負責保護存貨之安全。 5. 執行倉庫 6S 工作。 6. 其它主管交辦與一般行政庶務支援處理。"
台灣順豐速運股份有限公司	"倉管員/桃園市大園區/1名 倉管員/彰化縣彰化市/1名 倉管員台南市永康區/1名"	1 學年(115年/7月~116年/6月)	35,000 /月	"15:00~00:00 (北區) 11:00~20:00 (中區) 14:00~23:00 (南區)"	"1. 文件及包裹理貨、分類、標貼掃描與管理作業。 2. 依作業安全規範進行客戶收件掃描、快件分撥及倉儲進出板貼標作業。 3. 快件進出數據管理、系統操作及盤點比對。 4. 快件流向分類操作與收派送作業品質控管。 5. 工作場地及作業環境 6S 整理與維護。 6. 其他組長或主管交辦事項。"
台灣順豐速運股份有限公司	【2026 儲備精英】貨運代理業務代表/台北市松山區/1名	1 學年(115年/7月~116年/6月)	35000/月(獎金另計)	9:00~18:00	1. 市場開發與客戶維護 2. 根據客戶需求，提供最佳的航線組合（海運、空運、陸運或複合式運輸）。 3. 報價與成本分析：學習如何計算運費、掌握市場行情，並為客戶製作具競爭力的報價單。 4. 跨部門協作：與內部 OP（船務文件人員）及海外分公司溝通，追蹤貨物動態，確保運送順暢。 完善培訓：提供從零開始的「國際物流基礎班」建立物流產業與貨運代理運作基礎知識，由資深前輩帶領，讓你快速上手。

					<p>全球視野：有機會接觸各行各業的客戶，累積物流產業實務經驗拓展商務人脈，提升未來職涯競爭力。</p> <p>升遷管道：表現優異者，畢業後可優先錄用為正式業務人才，底薪 + 無上限的高額業績獎金。你的薪水由你的努力決定！。</p>
28	<p>台灣高虎股份有限公司</p> <p>物流專員 (台中)/一名</p> <p>物流專員 (台北)/一名</p> <p>物流專員 (高雄)/一名</p> <p>業務助理 (台北) /一名</p> <p>業務助理 (台中) /一名</p> <p>船務代理專員 (台中)/一名</p> <p>船務代理專員 (高雄)/一名</p>	<p>1 學年或 1 學期皆可</p>	<p>月薪/29500 元</p>	<p>09:00-18:00</p> <p>中午 12:30~13:30 休息 1 小時</p>	

緯創資通職缺公告

職缺名稱	工作內容(盡量寫詳細)	其他條件	工作地	需求人數
產品測試實習生	1. 協助準備機台(換料)上架 2. 執行測試作業(OS/驅動程式/應用程式之間的相容性測試) 3. 填寫測試結果, 整理報告	基本電腦操作能力	汐止	4
產品軟體測試實習生	1. 建置與維護測試環境 協助建置電腦產品之軟硬體測試環境 依測試需求組裝與建置測試環境配置 學習排除環境架構中的疑難雜症 2. 執行產品與認證測試 依照測試規範執行各種認證測試 透過各種測試, 模擬真實用戶的使用情境, 找出產品的潛在問題 協助記錄測試過程、異常現象與初步問題確認 3. 撰寫與整理測試報告 撰寫與整理測試結果與認證測試報告 協助整理測試數據與紀錄各種問題 回報工程師或專案成員測試結果, 確保資訊清楚完整	工作經驗：不拘 語文條件：英文(聽/中等、說/中等、讀/中等、寫/中等) 擅長工具：電腦/網路類-作業系統類：Windows 11 工作技能：資訊網路 - 作業系統與伺服器類：作業系統基本操作 其他條件： (1)了解 Windows 作業系統 (2)工作為 team player，需工作細心且有效率 (3)具電腦系統組裝或相容性測試經驗尤佳	汐止	1
產品軟體測試實習生	1. 建置測試環境 2. 執行認證測試 (高速數位訊號量測) 3. 撰寫認證測試報告	擅長工具：電腦/網路類-作業系統類：Windows 10/Windows 11 工作技能：資訊網路 - 作業系統與伺服器類：作業系統基本操作 其他條件： (1)了解 Windows 作業系統 (2)工作為 team player，需工作細心且有效率 (3)具電腦系統組裝或相容性測試經驗尤佳	汐止	1
庫房實習生	客戶端物料/零件 收貨、拆貨、盤點、出貨 針對客人端物料/零件再加工, 例如：鎖 HDD...等 物料/機台收件、打包、送件、出貨 報廢機台拆解、申請內部報廢流程 協助組裝及搬運機台需求單位 協助內部物料管理人員進行備料作業	Server 機台重量較重平均約 20~150KG, 希望由男性優先	汐止	1

庫房實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助執行部門相關報表 2. 協助庫房相關作業，如物料的出入庫或整合 3. 協助 PCC 處理報廢，拆箱等事務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合度高 2. 細心 	內湖	1
PCC 實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責支援 HWL 進行專案組裝作業 2. 協助物料寄送、貨物搬運等相關事務 	無	內湖	2
Fulfillment 實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material strategic planning 2. Order Management 3. EC change tracker 4. Shipment Forecast /Shipment tracker 5. Material RYG maintenance 6. Weekly shipment pulling & Receiving record 7. Multiple manufacturing sites material kitting status track 	無	內湖	1
AM 實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sample shipment arrangement：按 PM 的 shipping plan，在 SAP 開立 shipping order 讓工廠可安排出貨；使用 Ainvoice 系統開立內湖出貨文件與快遞提單；確認出貨文件，跟催 shipment. 2. DN/invoice billing in SAP：按實際要收款的內容與 SAP 開立 DN/invoice，並請財務立帳與紀錄在 payment 紀錄以利後續查詢入帳狀況 3. Internal document process：按 AM 需求安排文件 /package 的寄送作業 	無	內湖	1
機台組裝實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寄貨收貨相關收發流程 2. Server 機台組裝作業 3. 配件包流水線作業 	Server 機台重量較重平均約 20~150KG，希望由男性優先	汐止	1
PM 實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助部門例行性報表彙整 2. 協助 PM 內湖出貨需求 3. 完成臨時交辦、文件等支援工作 4. 協助維護網站之報表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合度高、細心、擅長文書整理 2. 具基本 Excel 操作能力 3. 具基本英文能力 	內湖	1

【2026】鼎漢國際工程顧問實習生計畫

鼎漢公司提供職場實習體驗的工作機會給貴系同學，目的是希望藉由實習讓年輕人了解自己適合的工作，知道自己的興趣並且鍛鍊自己的職場能力。我們看重同學的潛力，歡迎貴系推薦同學實習。本實習生計畫每年為限額提供，最終將依送件內容符合度、送件時程為考量安排，再請貴系協助轉知同學，謝謝。

我們希望來申請的實習科系為？

運輸科系、航港物流、都市計畫、數理統計、土木工程、資訊工程、地政地理..等相關科系同學，歡迎申請。



我們所提供的實習地點有？

台北(總公司、松二辦公室及松江辦公室)、台中分公司(忠南辦公室或分公司)、高雄分公司。最後會依與各部門合適性及需求來做安排。

我們的收件時間為？

-(**寒期實習申請**)

即日起至2025/12/19(五)截止申請 (敬請留意相關時程，避免影響學生權益)。



-**(暑期實習申請)**

即日起至2026/4/17(五)截止申請 (敬請留意相關時程，避免影響學生權益)。

-**(學期期間實習申請)**

即日起至2026/8/14(五)截止申請 (敬請留意相關時程，避免影響學生權益)。

-**(其他時間實習申請)**

請貴系辦公室聯絡人先來電/來信本公司，確認同學欲申請時間可否 (相關繳件時程將另行約定)。

同學如何知道有沒有面試機會?

在同學送出申請文件(PDF掃描檔)前，請先確認申請表是否都有檢附推薦教授簽名以及附件1簡歷、附件2論文計畫或作品資料。

本公司審核及安排面試時間為“收到”申請文件後約10-20天的時間，敬請耐心等待通知。

-初步審核通過者，本公司人資專員將先聯絡貴系辦公室聯絡人，並安排同學面試事宜。

-初步審核“未”通過者，本公司人資專員將聯絡貴系辦公室聯絡人。

是否有加分條件?

因本公司實習名額有限，如為碩士生或大四生且有意願實習整個暑假或半年以上(且每日可到班8小時)者，將優先考慮。

面試後如確認錄取後的流程為?

面試後如確認錄取，我們將同步聯繫貴系辦公室聯絡人及錄取學生。

<學生> 電話聯繫後，我們將寄送正式錄取通知。

<系辦公聯絡人> 請將錄取學生正本申請文件(紙本)連同貴校系實習函文

合併掛號寄至 110048 台北市信義區松山路130號5樓 鼎漢公司 人資室 劉小姐 收。

(將依郵戳為憑，敬請留意截止時間，避免影響學生權益)

實習生在實習後受雇的機會是多少?

我們會依照當時的業務目標、部門營運及同學實習表現與成果綜合考量，盡量為眾多的合格實習生優先提供未來就業機會。

實習生名額有多少?

我們將依照年度計畫及各部門需求滾動調整名額，建議校系承辦人提早遞送申請，以利後續評估作業。

實習生薪資為?

114年度起依每月計薪者為新台幣28,590元；依每小時計薪者為新台幣190元。

115年度起依每月計薪者為新台幣29,500元；依每小時計薪者為新台幣200元。

服務費用若未達調整後最低工資，鼎漢將逕行調整，謝謝。

工作期間未滿一個月，實際薪資將依在職日數比例計算。

如有其他問題，歡迎統一由貴系系辦來電洽詢實習生計畫聯絡人劉小姐。

實習生計畫聯絡人

HR 劉俐伶 Windy Liu

Tel (02)2748-8822 #6538

Mail windy@thi.com.tw

Address 110048台北市信義區松山路130號5樓



鼎漢國際工程顧問股份有限公司
thi consultants inc.