

# 運輸科學系研究所學位考申請及口試 SOP (109.8.11)

## 口試日前45天提交申請文件

- 1.學位考申請(備註1)
- 2.口試委員名冊(既有委員請確認學歷單位職稱,如無請新增)(備註1)
- 3.歷年成績單
- 4.論文摘要及大綱(包括緒論、文獻回顧及研究方法)
- 5.英文能力證明及「進階英文」課程學分審核單(依本系碩士班修業規則)
- 6.學術期刊論文或會議論文全文影印本(尚未發表另附接受函)
- 7.碩士班申請學位考試切結書(系官網/表格下載/研究所)
- 已通過學位論文計畫申請書

## 口試日前7天作業流程

- 1.系統顯示同意
- 2.至系辦登記口試日期及教室
- 3.提供校外委員交通(1.交通起訖地點; 2.自行開車請提供車號,辦理校內免費停車)
- 4.至系辦領取口委聘書及審查費印領清冊

## 口試日當天

- 1.發放委員聘書
- 2.口試委員於印領清冊上簽名(完成後繳回系辦)
- 3.準備以下文件(備註1)
  - a.口試成績計算單\*1
  - b.召集人確認簽核單\*1
  - c.考試及格證明書\*1
  - d.學位考試評分表\*委員人數
  - e.委員審查意見表\*委員人數
  - f.委員再審意見表\*委員人數
- 4.製作歡迎海報(可借用系辦電子看板)

## 口試通過後流程

- 1.上傳論文,完成後列印審核已通過通知單及授權書(備註2)
- 2.所有口試當天表單繳至系辦
- 3.確認上傳題目與表單題目是否相符
- 4.依規定裝訂論文(至少3本)

## 離校手續

- 1.列印日間學制研究生畢業離校手續單
- 2.系辦繳一本論文
- 3.圖書館繳交一本論文(內含本校論文紙本及全文上網授權書正本)
- 4.註課組繳交
  - a.論文一本『內含【考試及格證明書正本】、【本校論文紙本及全文上網授權書正本】』
  - b.離校手續單
  - c.口試成績計算單
- 5.領取畢業證書,恭喜畢業

備註 1: 下載—教學務系統/碩博士學位/學位考作業

備註 2: 網址--至海大官網/圖書暨資訊處/右邊選海大碩博士論文系統/論文上傳(同時請詳閱網站下方處的上傳須知)。

備註 3: 提出口試者應於該學期結束前完成離校手續。(依本校行事曆規定), 否則應申請延後繳交學位論文暨辦理離校。

備註 4: 提出口試者未能於該學期完成口試者, 請至系統提出撤銷口試申請, 並通知系辦審核, 否則該次口試將已 0 分計算。